

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Общие положения

Данный Регламент разработан на основании Закона РБ «О здравоохранении» от 18.06.1993 г. № 2435 –XII в редакции от 17.07.2023 № 300-3, постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 августа 2023г. № 117 «О порядке оказания медицинской помощи» и устанавливает порядок оказания медицинской помощи в поликлинике УЗ «Горецкая центральная районная больница».

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Первичная медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в здании поликлиники или на дому. Согласно участково-территориальному принципу обслуживания население, проживающее на территории обслуживания поликлиники, для получения медицинской помощи закреплено за врачом общей практики, врачом-педиатром участковым.

Предоставление медицинской помощи в поликлинике УЗ «Горецкая ЦРБ» осуществляется по закреплению граждан за учреждением по месту жительства.

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.200 № 29».

Медицинская помощь в поликлинике УЗ «Горецкая ЦРБ» оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются поликлинике УЗ «Горецкая ЦРБ» в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

Порядок информирования пациентов

Информация об оказании медицинской помощи предоставляется путем размещения её непосредственно на информационных стендах в поликлинике УЗ «Горецкая ЦРБ», а также по телефонам: (02233) 6-23-40, (02233) 6-22-03,

(02233) 6-21-51, (02233) 6-31-32, (02233) 6-34-09 на сайте учреждения Priemnaya@gorkicrb.by;

Сведения о телефонах ответственных лиц за организацию и контроль оказания медицинской помощи:

- главный врач Терешков Дмитрий Анатольевич, кабинет № 201 хирургического корпуса, телефон (02233) 7-02-15;
- заместитель главного врача по поликлинической работе Маликова Елена Викторовна, кабинет № 206 хирургического корпуса, телефон (02233) 7-01-73;
- заместитель главного врача по медицинской части Калицкая Ольга Александровна, кабинет № 202, телефон (02233) 7-01-62;
- заместитель главного врача по МЭиР Ковалева Наталья Львовна, кабинет № 65 поликлиники, телефон (02233) 6-27-13;

В случае возникновения спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенности оказанием медицинской помощи, необходимо обращаться к заведующим отделениями, заведующему поликлиникой, заместителям главного врача.

Телефоны «горячей линии» УЗ «Горецкая ЦРБ»: (02233) 6-20-98, режим работы 08.00 – 17.00 с перерывом на обед 13.00 – 14.00 (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

«Книга замечаний и предложений» находится в регистратуре поликлиники.

Режим работы поликлиники

Центральная районная поликлиника по будним дням работает с 08⁰⁰ до 20⁰⁰, в субботу с 08⁰⁰ до 17⁰⁰, воскресенье выходной. Вызова врача на дом принимаются 07⁴⁵ - 16⁰⁰, в субботу – с 07⁴⁵ до 14⁰⁰. В праздничные дни и воскресенье, в ночное время медицинская помощь населению района оказывается в приемно-диагностическом отделении УЗ «Горецкая ЦРБ». Режим работы поликлиники УЗ «Горецкая ЦРБ» устанавливается администрацией и согласовывается с заместителем председателя Горецкого районного исполнительного комитета.

Порядок обращения пациента в амбулаторно-поликлиническое учреждение для получения медицинской помощи

Для получения медицинской помощи граждан должен обратиться в регистратуру поликлиники лично или по телефону, взять талон через инфокиоск, расположенный на 1-м этаже поликлиники, записаться на прием через интернет (на сайте УЗ «Горецкая ЦРБ»). За 10-15 минут до времени, указанного в талоне (при записи по телефону или через интернет – до времени приема) гражданину, обратившемуся за медицинской помощью, необходимо явиться на прием (при вызове на дом - находиться по адресу вызова, обеспечить безопасный доступ медицинских работников).

Документы, необходимые для получения медицинской помощи
Медицинская помощь оказывается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства при предоставлении документа, удостоверяющего личность: паспорт, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца.

Медицинская карта амбулаторного больного хранится в регистратуре поликлиники УЗ «Горецкая ЦРБ» и выдаче на руки пациенту не подлежит.

При обращении пациента в поликлинику работники регистратуры обеспечивают подбор и доставку медицинской карты амбулаторного больного к врачу-специалисту и несут ответственность за их сохранность.

Врач общей практики (врач-педиатр участковый):

- организует оказание первичной медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь в поликлинике;
- в случае невозможности посещения пациентом поликлиники организует медицинскую помощь на дому;
- по показаниям направляет пациентов на консультацию к врачам-специалистам, на госпитализацию в стационар или в отделение дневного пребывания.

Порядок записи на прием к врачу общей практики (врачу-педиатру участковому)

Запись пациентов на прием к врачу осуществляется: при непосредственном обращении в регистратуру; по телефонам: регистратура поликлиники - (02233) 6-23-40, (02233) 6-22-03, (02233) 6-21-51, +375 44 789-88-29; регистратура детской консультации - (02233) 6-31-32, (02233) 6-34-09;

- при помощи сети интернет – Priemnaya@gorkicrb.by; • через инфокиоск, размещенный на 1-м этаже поликлиники.

Запись и выдача талонов на первичный прием к врачу «сегодня на сегодня» осуществляется в течение рабочего дня в регистратуре.

Предварительная запись на первичный прием к врачу осуществляется в течение рабочего дня на срок до трех месяцев. Талоны по предварительной записи выдаются в день обращения, но не позднее, чем за 10 минут до назначенного времени приема.

Запись на повторное посещение осуществляется после первичного приема врача.

Порядок записи к врачам-специалистам:

Запись на первичный прием к врачу-специалисту осуществляется в регистратуре поликлиники ежедневно в течение рабочего дня:

- к эндокринологу, кардиологу, неврологу, оториноларингологу - по направлению врача общей практики (врача-педиатра участкового), срок ожидания определяется медицинскими показаниями;

- к другим врачам-специалистам - при обращении пациента по направлению врача общей практики (врача-педиатра участкового), или без направления.

Срок ожидания определяется медицинскими показаниями (медицинские показания могут устанавливаться при осмотре врача общей практики, врача-педиатра участкового).

На повторный прием с тем же заболеванием либо для пациентов, состоящих на диспансерном учете у данного специалиста (кардиолога, невролога, эндокринолога) запись осуществляется без направления врача общей практики, врача-педиатра участкового.

Если при приеме пациента врачом общей практики, врачом-педиатром участковым выявлены экстренные показания для направления к врачу-специалисту, прием пациента врачом-специалистом осуществляется вне очереди.

Талоны на прием к врачу-специалисту по предварительной записи выдаются в день обращения в течение рабочего дня, но не позднее чем за 10 минут до назначенного времени приема.

Прием врачами-специалистами: кардиологом, эндокринологом, неврологом, оториноларингологом осуществляется по направлению врача общей практики, врача-педиатра участкового или врача-специалиста.

В случае временного отсутствия врачей: кардиолога, врача функциональной диагностики, офтальмолога, гинеколога, рентгенолога, врача общей практики, хирурга (травматолога), психиатра (нарколога), педиатра, эндоскописта, их обязанности исполняют назначенные в установленном порядке работники, которые приобретают соответствующие права и несут полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

В случае временного отсутствия врачей: фтизиатра, дерматовенеролога, оториноларинголога, инфекциониста, эндокринолога, невролога, онколога, консультация по профилю заболевания оказывается врачом общей практики и педиатром участковым, который приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Направление на консультацию в другие учреждения здравоохранения осуществляется по направлению врача поликлиники. Для получения консультации необходимо иметь:

- направление от лечащего врача поликлиники с результатами клиниколабораторных и инструментальных исследований за подписью лечащего врача, заведующего структурным подразделением и заверенное печатью поликлиники;
- паспорт.

Результат консультации оформляется медицинским заключением специалиста и предоставляется пациентом лечащему врачу, направившему на консультацию.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами поликлиники после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования.

Порядок выдачи талонов для проведения инструментальных и лабораторных методов исследования в плановом порядке при наличии медицинских показаний.

Талоны на проведение эхокардиографии, суточного (холтеровского) мониторирования ЭКГ, суточного мониторирования артериального давления (СМАД), спирографии, велоэргометрии, ультразвуковые и эндоскопические исследования выдаются врачами общей практики, врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами.

Направления на общий анализ крови, глюкозу крови, общий анализ мочи, электрокардиографию, флюорографию, холестерин крови выдаются врачами общей практики, врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами, помощниками врача общей практики, медицинскими работниками отделения профилактики и медицинскими сестрами участковыми при проведении диспансеризации.

Направления на рентгенологическое обследование, биохимический анализ крови, исследование гликированного гемоглобина, исследование гормонов щитовидной железы и тиреотропные гормоны, исследование половых гормонов, онкомаркеров, маркеров вирусных гепатитов и другие лабораторные исследования выдаются врачами-специалистами (кардиолог, эндокринолог, гинеколог и др.), врачами общей практики, врачами-педиатрами участковыми.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний. Предельный срок ожидания проведения инструментальных исследований:

- ультразвуковых, эндоскопических исследований, эхокардиографии, суточного мониторирования ЭКГ и АД определяется срочностью клинических показаний, кадровыми и техническими возможностями поликлиники;
- компьютерной томографии, магнитно-резонансной томографии определяется количеством талонов на исследование, предоставляемых областными учреждениями здравоохранения.

ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ

Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях не предусматривает постоянного круглосуточного медицинского наблюдения в УЗ «Горецкая ЦРБ».

В амбулаторных условиях оказывается первичная, специализированная и паллиативная медицинская помощь.

При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях посещение пациентом медицинских работников организаций здравоохранения, иных организаций может быть первичным и (или) повторным.

При первичном и (или) повторном посещении пациентом организаций здравоохранения, иных организаций медицинские работники:

осуществляют медицинский осмотр пациента в порядке, установленном Инструкцией о порядке проведения медицинских осмотров, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 127; устанавливают предварительный и (или) клинико-функциональный и

(или) заключительный диагноз; оказывают медицинскую помощь по профилям заболеваний, состояниям, синдромам на основании клинических протоколов, а также иных нормативных правовых актов Министерства здравоохранения, устанавливающих порядок организации и оказания медицинской помощи по профилям заболеваний, состояниям, синдромам, или методов оказания медицинской помощи; информируют пациента о прогнозируемых результатах и возможных

рисках; оформляют согласие на оказание медицинской помощи в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»; назначают повторное и (или) активное посещение;

оформляют медицинские документы пациента, в том числе электронные медицинские документы.

При повторном посещении пациентом организаций здравоохранения, иных организаций медицинские работники дополнительно осуществляют контроль состояния здоровья пациента с учетом оказанной этому пациенту медицинской помощи согласно установленному диагнозу.

При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинские работники организаций здравоохранения, иных организаций оформляют ведомость учета посещений пациента и заболеваний, установленных при оказании медицинской помощи в амбулаторно-поликлинической организации (далее, если не указано иное, - ведомость учета посещений пациента), по форме согласно приложению 1.

Допускается оформление ведомости учета посещений пациента в электронном виде.

Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в форме плановой медицинской помощи осуществляется по предварительной записи.

Порядок осуществления предварительной записи определяется руководителями организаций здравоохранения, иных организаций.

При отсутствии возможности осуществления предварительной записи для оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях маршрутизация пациентов определяется руководителями организаций здравоохранения, иных организаций.

При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинские работники направляют пациентов в государственные организации здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь:

в амбулаторных условиях - для проведения пациентам дополнительной диагностики и (или) врачебной консультации; в стационарных условиях - для оказания плановой и скорой медицинской помощи; в условиях отделения дневного пребывания.

При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях в форме плановой медицинской помощи срок ожидания:

взятия биологического материала для проведения лабораторных исследований составляет не более 7 рабочих дней со дня их назначения; взятия патогистологического (биопсийного) материала при подозрении на онкологическое заболевание составляет не более 7 рабочих дней (в случаях, когда взятие биопсийного материала может быть выполнено в амбулаторных условиях и не требует госпитализации в организацию здравоохранения) с момента установления врачом-специалистом медицинских показаний к проведению патогистологического (биопсийного) исследования; выполнения инструментальных и иных исследований составляет не более 90 рабочих дней со дня их назначения, а при подозрении на онкологическое заболевание - не более 45 рабочих дней; начала лечения, в том числе с использованием высокотехнологичной медицинской помощи, пациента с установленным онкологическим заболеванием, за исключением случаев онкологических заболеваний, требующих динамического медицинского наблюдения, а также, когда специализированное противоопухолевое лечение не может быть начато в связи с наличием острых состояний, составляет не более 30 рабочих дней со дня гистологического подтверждения диагноза онкологического заболевания этому пациенту*.

* С результатами иммуногистохимии и молекулярно-генетических методов диагностики (при наличии медицинских показаний).

Запись для проведения инструментальных и иных исследований осуществляется в журнале записи инструментальных и иных исследований (далее, если не указано иное, - журнал записи) по форме согласно приложению 2.

Допускается оформление журнала записи в электронном виде.

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется с учетом следующих условий:

- проживание на территории обслуживания поликлиники;
- запись на прием к врачу осуществляется по предварительной записи, в том числе по телефонам: регистратура поликлиники - (02233) 6-23-40, (02233) 6-22-03, (02233) 6-21-51, +375 44 789-88-29; регистратура детской консультации - (02233) 6-31-32, (02233) 6-34-09; через инфокиоск, расположенный на 1-м этаже поликлиники, через интернет (Priemnaya@gorkicrb.by);
- возможно наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов.
- время ожидания на госпитализацию в отделение дневного пребывания (далее - ОДП) устанавливается в соответствии с показаниями, запись на очередь производится в кабинете 41 (ОДП) поликлиники.
- время, отведенное на прием пациента в поликлинике, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту или осматривает диагностически сложного пациента;
- вызовы на дому обслуживаются в течение рабочего дня.

В период эпидемического подъема заболеваемости время ожидания может увеличиваться.

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

- высокая температура (38 градусов и выше), острые и внезапные боли любой локализации; нарушения сердечного ритма,
- судороги;
- кровотечения;
- иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Прием пациента осуществляется вне очереди и без предварительной записи, независимо от прикрепления пациента к поликлинике.

Экстренная и неотложная помощь в нерабочее время поликлиники осуществляется бригадами скорой медицинской помощи или в приемном отделении больницы.

ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В УСЛОВИЯХ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Медицинская помощь в условиях ОДП оказывается в амбулаторно-поликлинических организациях и иных организациях в случае, если пациент нуждается в постоянном медицинском наблюдении и (или) оказании медицинской помощи в дневное время.

В условиях ОДП оказывается первичная и паллиативная медицинская помощь.

Оказание плановой медицинской помощи в условиях ОДП осуществляется по предварительной записи.

Порядок осуществления предварительной записи определяется руководителями организаций здравоохранения, иных организаций.

Коечная мощность отделения дневного пребывания определяется руководителем организации здравоохранения, иной организации по согласованию с Министерством здравоохранения, органами управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления, органов управления здравоохранением государственных органов, подчиненных (подотчетных) Президенту Республики Беларусь, главными управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов и (или) комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, в подчинении которых они находятся (входят в систему).

Продолжительность времени пребывания пациентов в ОДП организации здравоохранения, иной организации определяется лечащим врачом с учетом применяемых методов оказания медицинской помощи и в зависимости от состояния здоровья пациента, но не более 4 часов в день - при оказании медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических организациях.

Время пребывания пациента в ОДП учитывается как одно посещение организации здравоохранения и (или) иной организации.

Лечащий врач при оказании медицинской помощи в условиях ОДП организации здравоохранения, иной организации:

проводит ежедневный медицинский осмотр пациентов в порядке, установленном Инструкцией о порядке проведения медицинских осмотров; вносит сведения о результатах медицинского осмотра пациента и результатах оказания медицинской помощи в условиях ОДП в его медицинские документы, в том числе электронные медицинские документы пациента; при ухудшении состояния здоровья пациента и необходимости круглосуточного медицинского наблюдения направляет пациента в больничную организацию для получения специализированной, высокотехнологической медицинской помощи; направляет пациентов к врачам-специалистам в организации здравоохранения и (или) иные организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) стационарных условиях, для проведения дополнительной диагностики; по результатам оказания медицинской помощи в условиях ОДП

оформляет медицинские документы пациента с внесением сведений о сроках пребывания пациента в ОДП, состоянии здоровья пациента, заключительном диагнозе, объеме оказанной медицинской помощи, рекомендациях по дальнейшему медицинскому наблюдению.

При оказании медицинской помощи в условиях ОДП лечащий врач оформляет ведомость учета посещений пациента.

Допускается оформление ведомости учета посещений пациента в электронном виде.

При оказании медицинской помощи в условиях ОДП организации здравоохранения и (или) иной организации питание пациентов не осуществляется.

ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Оказание медицинской помощи вне организации здравоохранения осуществляется:

по месту нахождения пациента на момент выезда бригады скорой медицинской помощи; в специальном легковом автомобиле при медицинской транспортировке (эвакуации); в случае выхода (выезда) медицинского работника организации здравоохранения по месту жительства или месту пребывания пациента; в случае выхода медицинского работника для проведения профилактических прививок населению в целях предупреждения заболеваемости населения инфекционными заболеваниями (далее - проведение профилактических прививок); в случае выхода медицинского работника для сопровождения культурно-массовых и иных мероприятий.

Оказание медицинской помощи вне организации здравоохранения по месту выезда бригады скорой медицинской помощи, а также в специальном легковом автомобиле при медицинской транспортировке (эвакуации) осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке и условиях транспортировки (эвакуации) граждан специальными легковыми автомобилями, функциональным назначением которых являются обеспечение оказания медицинской, в том числе скорой медицинской, помощи и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, а также случаях и порядке возмещения расходов, связанных с организацией и осуществлением указанной транспортировки (эвакуации), утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 апреля 2016 г. № 58.

Оказание медицинской помощи вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника для проведения профилактических прививок осуществляется в порядке, устанавливаемом в соответствии с частью четвертой статьи 24 Закона Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Медицинская помощь вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника для проведения профилактических прививок оказывается по предварительной записи.

Порядок осуществления предварительной записи для проведения профилактических прививок определяется руководителями организаций здравоохранения и (или) иных организаций.

При оказании медицинской помощи вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента и для проведения профилактических прививок медицинские работники оформляют ведомость учета посещений пациента.

Плановая медицинская помощь вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента оказывается:

- при активном посещении пациента;

- при вызове медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента.

Активное посещение пациента осуществляется: по инициативе медицинского работника государственной организации здравоохранения; по информации, переданной бригадой скорой медицинской помощи в порядке, установленном постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 января 2020 г. № 2 «О вопросах организации деятельности службы скорой медицинской помощи»; по инициативе организаций здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Вызов медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента осуществляется по предварительной записи, которая регистрируется в журнале вызова медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента по форме согласно приложению 3.

Допускается оформление журнала вызова медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента в электронном виде.

Выход медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента осуществляется в случаях:

- выраженных и резко выраженных ограничений жизнедеятельности пациента; острых заболеваний пациента.

Предварительную запись вызова медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента осуществляют:

- пациент, один из родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей пациента; бригада скорой медицинской помощи;

- организации здравоохранения или иные организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях; медицинский работник организации здравоохранения, иной организации.

Порядок осуществления предварительной записи вызова медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента определяется руководителями организаций здравоохранения и (или) иных организаций.

При оказании медицинской помощи вне организации здравоохранения с выходом медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента медицинский работник:

проводит медицинский осмотр пациента в порядке, установленном Инструкцией о порядке проведения медицинских осмотров; при ухудшении состояния здоровья пациента и необходимости круглосуточного медицинского наблюдения направляет пациента в больничную организацию; направляет пациентов к врачам-специалистам организации здравоохранения и (или) иной организации, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) стационарных условиях, для проведения дополнительной диагностики; назначает активное посещение;

вносит сведения о результатах оказания медицинской помощи вне организации здравоохранения в медицинские документы пациента, в том числе электронные медицинские документы пациента.

Вне организации здравоохранения в случае выхода (выезда) медицинского работника по месту жительства (месту пребывания) пациента пациенту оказывается первичная, специализированная и паллиативная медицинская помощь.

Медицинская помощь вне организации здравоохранения

При необходимости получения медицинской помощи на дому пациент обращается по телефонам: регистратура поликлиники - (02233) 6-23-40, (02233) 6-22-03, (02233) 6-21-51, +375 44 789-88-29, регистратура детской консультации - (02233) 6-31-32, (02233) 6-34-09 и сообщает: ФИО, адрес, причину вызова врача, контактный телефон.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами участковой службы (врачами общей практики, врачами-педиатрами участковыми), помощниками врача общей практики и медицинскими сестрами участковыми и осуществляется в следующих случаях:

- при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья, тяжелых хронических заболеваний (при невозможности передвижения пациента);
- при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;
- при патронажах отдельных категорий граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, пострадавшие от последствий войн, инвалиды 1 группы, одинокие пожилые граждане, недееспособные и ограниченно дееспособные граждане, лица старше 80 лет);
- при выполнении активов скорой медицинской помощи и стационаров;

- иные случаи оказания медицинской помощи на дому.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врача общей практики (врача-педиатра участкового) и по согласованию с заведующим поликлиникой.

Врач общей практики (врач-педиатр участковый) согласовывает дату проведения консультации врачом-специалистом с заведующим поликлиникой, дату обследования на дому с заведующим клинико-диагностической лаборатории или медицинской сестрой участковой (помощником врача общей практики).

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время, согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования – осмотры производятся в условиях поликлиники.

Организация диспансеризации

В соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2024 г. № 173 «О порядке проведения диспансеризации взрослого населения» и постановлением Министерства здравоохранения от 16 декабря 2024 г. № 174 «О порядке диспансеризации детского населения» граждане Республики Беларусь имеют право пройти диспансерный осмотр и при наличии медицинских показаний находиться под диспансерным динамическим наблюдением в организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь взрослому и детскому населению в амбулаторных условиях.

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения диспансеризации взрослого населению проводится:

по схеме проведения диспансеризации взрослого населения согласно приложению 1 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2024 г. № 173 «О порядке проведения диспансеризации взрослого населения»; оценка симптомов и признаков предопухолевых и опухолевых заболеваний, согласно приложению 2 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2024 г. № 173 «О порядке проведения диспансеризации взрослого населения»; по схеме проведения диспансеризации детского населения:

детей в возрасте до 1 года согласно приложению 1 постановления Министерства здравоохранения от 16 декабря 2024 г. № 174 «О порядке диспансеризации детского населения»; детей в возрасте от 1 года до 17 лет согласно приложению 2 постановления Министерства здравоохранения от 16 декабря 2024 г. № 174 «О порядке диспансеризации детского населения»; детей в возрасте до 1 года, имеющих группы риска развития заболеваний (состояний), согласно приложению 3 постановления Министерства

здравоохранения от 16 декабря 2024 г. № 174 «О порядке диспансеризации детского населения».

В ходе диспансеризации медицинские работники амбулаторно-поликлинических организаций и (или) иных организаций здравоохранения: анализируют медицинские документы пациента;

проводят медицинский осмотр пациента и принимают решение о проведении дополнительной диагностики; проводят заполнение необходимой документации;

оформляют карту учета проведения диспансеризации взрослого (далее – Карта диспансеризации взрослого) по форме согласно приложению 3 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2024 г. № 173 «О порядке проведения диспансеризации взрослого населения»; или карту учета проведения диспансеризации ребенка (далее – Карта диспансеризации ребенка) по форме согласно приложению 4 постановления Министерства здравоохранения от 16 декабря 2024 г. № 174 «О порядке диспансеризации детского населения»;

консультируют пациентов по вопросам медицинской профилактики, пропаганды здорового образа жизни и воспитания ответственности граждан за свое здоровье;

осуществляют иные функции, связанные с проведением диспансеризации.

Результаты диспансеризации вносятся в Карту диспансеризации взрослого по форме согласно приложению 3 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2024 г. № 173 «О порядке проведения диспансеризации взрослого населения» и Карту диспансеризации ребенка по форме согласно приложению 4 постановления Министерства здравоохранения от 16 декабря 2024 г. № 174 «О порядке диспансеризации детского населения», которые подлежат хранению в медицинской карте амбулаторного больного и истории развития ребенка в амбулаторно-поликлинических организациях и (или) иных организациях здравоохранения, проводивших диспансеризацию.

По результатам диспансеризации при необходимости оформляется выписка из медицинских документов по форме и в порядке, установленных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения».

В случае проведения диспансеризации по месту работы (учебы, службы) и (или) в иных организациях здравоохранения в амбулаторно-поликлиническую организацию направляется выписка из медицинских документов по форме и в порядке, установленных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 92.

Для прохождения медицинского осмотра пациент может:

- обратиться в доврачебный кабинет отделения профилактики (каб. №9) и кабинет № 56 (в соответствии с графиком работы);
- обратиться к врачу общей практики и ко всем врачам-специалистам (в соответствии с графиком работы);
- заказать талон к врачу общей практики (врачу-педиатру участковому) (обратиться в регистратуру поликлиники или по телефону: (02233) 6-23-40, (02233) 6-22-03, (02233) 6-21-51, +37544 789-88-29, регистратура детской консультации - (02233) 6-31-32, (02233) 6-34-09, через интернет по адресу: Priemnaya@gorkicrb.by;

После прохождения назначенных обследований, необходимо в плановом порядке посетить врача общей практики (врача-педиатра участкового), который определит группу здоровья и составит индивидуальный план прохождения диспансеризации. При наличии медицинских показаний пациенту будет предложено динамическое наблюдение с проведением необходимого дообследования, консультаций врачей-специалистов и комплексом лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на первичную (возникновение заболевания) и вторичную (возникновение осложнений заболевания) профилактику.

Организация проведения инъекций

Обращение пациента в процедурный (прививочный) кабинет осуществляется строго по направлению врача-терапевта участкового (врача общей практики) или врача-специалиста.

Медицинская сестра процедурного кабинета в зависимости от вида и объёма проводимого лечения, обязана:

- выполнить назначенные инъекции в соответствии с должностными обязанностями и соблюдением медицинских правил проведения инъекций;
- оказать доврачебную медицинскую помощь при неотложных и жизнеугрожающих состояниях;
- заполнить необходимую медицинскую документацию, сделать запись в журнале процедурного кабинета установленного образца о выполнении инъекции;
- направить пациента к руководителю медицинского учреждения в случае спорных вопросов, конфликтной ситуации.

Медицинская сестра процедурного кабинета имеет право отказать в выполнении инъекций – в случае отсутствия направления, или технической невозможности (отключение воды, света, форс-мажорные обстоятельства).

Порядок оформления выписки из медицинских документов (форма 1 мед/у-10)

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

гражданина, в течение 5-ти дней со дня обращения гражданина выдается выписка из медицинских документов (далее – выписка). Для получения выписки необходимо обратиться в кабинет № 56 поликлиники, или к медицинской сестре участковой, или к помощнику врача общей практики (номера кабинетов необходимо уточнить в регистратуре).

Порядок оформления выписки из медицинских документов для водительской комиссии

В выписке для медицинской водительской комиссии указывается информация обо всех обращениях пациента за медицинской помощью, в том числе неотложной (вызовы бригады скорой медицинской помощи) и стационарной, за 5 лет, предшествующих обращению на водительскую комиссию. В случае, если пациент наблюдается в поликлинике менее 5 лет, указывается дата взятия на медицинское обслуживание.

На медицинскую водительскую комиссию необходимо предоставлять выписки всех организаций, участвовавших в медицинском обслуживании пациента (по месту жительства, месту пребывания, месту работы, службы и т.д.).

В выписке должна быть представлена информация о результатах проведенного обследования по диспансеризации (общий анализ крови, общий анализ мочи, гликемия, электрокардиограмма, флюорография органов грудной клетки, осмотр гинеколога для женщин), которые необходимы для вынесения экспертного решения о годности к управлению механическими транспортными средствами. Для прохождения указанного обследования пациенту необходимо обратиться в кабинет № 9 поликлиники.

Права и обязанности пациентов

При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:

1. получение медицинской помощи;
2. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
3. пребывание в поликлинике УЗ «Горецкая ЦРБ» в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
4. уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;
5. получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
6. выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
7. перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя организации здравоохранения (ее структурного подразделения);

8. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

9. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения.

Пациент обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;
- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;
- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;
- обеспечить беспрепятственный и безопасный доступ в квартиру для медицинских работников при вызове врача на дом;
- не препятствовать получению медицинской помощи другим пациентам, не создавать помехи для свободного передвижения гражданами по территории и зданию УЗ «Горецкая ЦРБ». На территории УЗ «Горецкая ЦРБ» запрещается загромождать подъезды, проходы снаружи и внутри здания поликлиники, в том числе запрещается передвижение внутри здания учреждения здравоохранения с детскими колясками, громоздкими сумками, коробками и т.п.