

**Перечень административных процедур, осуществляемых в УЗ «Горецкая ЦРБ»
по устным и письменным заявлениям граждан**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в редакции Указа от 06 сентября 2022г. № 311; Указа Президента Республики Беларусь от 21.04.2023г. №121 «Об изменении указов Президента Республики Беларусь».

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении	Аниховская Ирина Анатольевна специалист по кадрам; Шевалдина Анна Владимировна специалист по кадрам; Янкович Виктория Викторовна заведующий сектором	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

(объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	кадровой и правовой работы. Понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.62309 и предварительное консультирование	изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения			
--	---	--	--	--	--

		социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Аниховская Ирина Анатольевна специалист по кадрам; Шевалдина Анна Владимировна специалист по кадрам; Янкович Виктория Викторовна заведующий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

	сектором кадровой и правовой работы Понедельник- пятница с 8.00 до 16.30 тел.62309 и предваритель- ное консультирова- ние				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Аниховская Ирина Анатольевна специалист по кадрам; Шевалдина Анна Владимировна специалист по кадрам; Янкович Виктор ия Викторовна заведующий сектором кадровой и правовой работы Понедельник- пятница с 8.00 до 16.30 тел.62309 и предваритель- ное консультирова-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	ние				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Аниховская Ирина Анатолевна специалист по кадрам; Шевалдина Анна Владимировна специалист по кадрам; Янкович Виктория Викторовна заведующий сектором кадровой и правовой работы Понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.62309 и предварительное консультирование	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Аниховская Ирина Анатолевна специалист по кадрам; Шевалдина Анна Владимировна специалист по	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	кадрам; Янкович Виктория Викторовна заведующий сектором кадровой и правовой работы Понедельник- пятница с 8.00 до 16.30 тел.62309 и предваритель- ное консультирова- ние				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Разумовская Алла Владимировна, Суховаевская Наталья Федоровна бухгалтер. Понедельник- пятница с 8.00 до 16.30 тел.70557 и предваритель- ное консультирова- ние	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Радькова Виктория Юрьевна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке

	бухгалтер (дублер – Гуржос Мария Валерьевна, бухгалтер). Понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70546 и предварительное консультирование	листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Радькова Виктория Юрьевна, бухгалтер (дублер – Гуржос Мария Валерьевна, бухгалтер). понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70546 и предварительное консультирование	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Радькова Виктория Юрьевна, бухгалтер (дублирует) – Гуржос Мария Валерьевна, бухгалтер). понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70546 и предварительно консультирование	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Радькова Виктория Юрьевна, бухгалтер (дублирует) – Гуржос Мария Валерьевна, бухгалтер). понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70546 и предварительно е консультирован ие	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
---	--	--	------------------	--	---

		брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Радькова Виктория Юрьевна, бухгалтер (дублирует) Гуржос Мария Валерьевна, бухгалтер).	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

	понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70546 и предварительно е консультирован ие	Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу		месяц	
--	---	---	--	--------------	--

		справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Разумовская Алла Владимировна, Сухобаевская Наталья Федоровна, бухгалтер понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70557 и предварительно проконсультирован	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Разумовская Алла Владимировна, Сухобаевская Наталья Федоровна, бухгалтер понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70557 и предварительное консультирование	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Разумовская Алла Владимировна, Сухобаевская Наталья Федоровна, бухгалтер понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70557 и предварительное консультирование	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Разумовская Алла Владимировна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Суховаевская Наталья Федоровна, бухгалтер понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70557 и предварительное консультирование				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Аниховская Ирина Анатольевна специалист по кадрам Янкович Виктория Викторовна – заведующий сектором кадровой и правовой работы понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.62309 и предварительное консультирование	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их	Разумовская Алла	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

размере	Владимировна, Суховаевская Наталья Федоровна, бухгалтер понедельник- пятница с 8.00 до 16.30 тел.70557 и предварительно е консультирован ие				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Аниховская Ирина Анатолевна- специалист по кадрам; Янкович Виктория Викторовна– заведующий сектором кадровой и правовой работы понедельник- пятница с 8.00 до 16.30 тел.62309 и предварительно е консультирован ие	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о	Разумовская	паспорт или иной документ,	бесплатно	3 дня со дня	бессрочно

периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Алла Владимировна, Сухобаевская Наталья Федоровна, бухгалтер понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.70557 и предварительно е консультирован ие	удостоверяющий личность		обращения	
2.35. Выплата пособия на погребение	Старовойтова Елена Михайловна – главный бухгалтер (дублер – Богданович Инесса Григорьевна заместитель главного бухгалтера) понедельник-пятница с 8.00 до 16.30 тел.71312 и предварительно е консультирова-ние	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
7.2. Выдача заключения:					

7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	ВКК, кабинет № 65 поликлиники, 4 этаж, график работы: понедельник-пятница 11.30-13.00, председатель Ковалёва Наталья Львовна (дублер – Коробкина Наталья Александровна врач общей практики) тел. 62713. ВКК стоматологической поликлиники кабинет №8 поликлиники; график работы: понедельник-пятница 12.00-14.00 Председатель Яковлев Игорь Дмитриевич врач-стоматолог (заведующий) поликлиникой (дублер – Потапенко Мария Максимовна врач стоматолог)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
---	--	--	-----------	--	--

	Тел.: 6-36-69				
7.3. Выдача медицинской справки о рождении	заведующий акушерско-гинекологич. отделением стационара Поведенок Дмитрий Николаевич (дублер – Базыленко Светлана Анатольевна врач-акушер-гинеколог) тел. 70201 график работы 8.00-16.00, контактные телефоны 62113, 62395.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Участковый врач-терапевт, ВОП, врач-специалист по графику работы с 8.00 до 17.00, обращаться в регистратуру, тел. 62340, 62203. Консультирование проводит врач общей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	практики (заведующий поликлиникой) Титюрктна Валерия Александровна (дублер - врач общей практики Матейкин Антон Святославович) в каб.№54, контактный телефон 62672; либо (при случае смерти в стационаре) зам. главного врача по медицинской части Шляхтицева Ольга Леонидовна тел.70162, каб. 202 хирургический корпус.				
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач по графику работы с 8.00 до 19.00, контактные телефоны регистратуры 62340, 62203, 62151	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в _____ день установления временной нетрудоспособнос ти	бессрочно

	Консультирован е проводят: Ковалёва Наталья Львовна (дублер – Коробкина Наталья Александровна врач общей практики) в каб. № 65 поликлиники с 14.00 до 17.00 (в части взрослого населения), телефон 62713; Пузыревская Марина Артуровна зав.педиатрич. отделением поликлиники (дублер – Холявко Ольга Александровна врач-педиатр), в каб. №29 с 8.00- 17.00 (в части детского населения), телефон 62474				
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Участковый врач-терапевт, ВОП, медицинские комиссии, врач-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (сведений об отсутствии психиатрического и наркологического	Бесплатно, кроме: – медицинско й справки, подтверждающ	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского	до 1 года до 3 лет – для медицинской справки о

	специалист по графику работы с 8.00 до 17.00, обращаться в регистратуру, тел. 62340, 62203. кабинет №56 поликлиники помощник врача общей практики Мещук А.Г., (дублер – помощник врача общей практики Ваненкова А.Ю.); график работы: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 т.20232. Консультирование (в части взрослого населения) ведет врач общей практики (заведующий поликлиникой) Титюркина Валерия Александровна тел. 63493 (дублер – Матейкин Антон Святославович	учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией	ей отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией; – медицинско й справки о состоянии здоровья на абитуриентов, поступающих в учреждения, обеспечивающие получение высшего и среднего специального образования и профессионального-технического образования (лицам старше 18 лет); – медицинско й справки о состоянии здоровья кандидата в	освидетельствования	состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень
--	---	---	---	----------------------------	---

	врач общей практики); в части детского населения: Пузыревская Марина Артуровна зав.педиатрич. отделением поликлиники (дублер – Холявко Ольга Александровна врач-педиатр), в каб. № 29 педиатрического отделения поликлиники, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, контактный телефон 62474		усыновители, опекуны (попечители); – медицинско й справки о состоянии здоровья, подтверждающ ую годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; – медицинско й справки о состоянии здоровья, подтверждающ ую годность к работе в данной профессии; медицинскую справку для оформления вида на жительство		заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; бессрочно: отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственным и секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Участковый врач-терапевт, ВОП, медицинские комиссии, врач-специалист по	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	графику работы с 8.00 до 17.00, обращаться в регистратуру, тел. 62340, 62203. кабинет №56 поликлиники помощник врача общей практики Мещук А.Г., (дублер – помощник врача общей практики Ваненкова А.Ю .); график работы: понедельник- пятница с 8.00 до 16.00 т.20232. Консультирован ие (в части взрослого населения) ведет врач общей практики (заведующий поликлиникой) Титюркина Валерия Александровна тел. 63493 (дублер – Матейкин Антон Святославович врач общей				
--	--	--	--	--	--

	практики); в части детского населения: Пузыревская Марина Артуровна зав.педиатрич. отделением поликлиники (дублер – Холявко Ольга Александровна врач-педиатр), в каб. № 29 педиатрического отделения поликлиники, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, контактный телефон 62474				
7.10. Выдача справки:					
7.10.1. о прохождении донором медицинского осмотра и (или) применении в отношении его вспомогательных медицинских технологий	Организация службы крови Консультирование проводит врач-трансфузиолог (заведующий отделением) Иванистова Алла Вячеславовна, телефон 62108,	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день проведения медицинского осмотра и (или) применения вспомогательных медицинских технологий	6 месяцев

	график работы с 8.00 до 15.00. Дублер — Кудрявцев Виктор Анатольевич Врач-нефролог (заведующий отделением), отделение гемодиализа телефон 70178, график работы с 8.00 до 15.00.				
7.10.2. о сдаче донором крови и ее компонентов	Организация службы крови. Консультирование проводит врач-трансфузиолог (заведующий отделением) Иванистова Алла Вячеславовна, телефон 62108, график работы с 8.00 до 15.00. Дублер — Кудрявцев Виктор Анатольевич Врач-нефролог (заведующий отделением), отделение	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

	гемодиализа телефон 70178, график работы с 8.00 до15.00.				
7.10.3. о количестве донаций крови, ее компонентов	Отделение переливания крови. Консультирован ие проводит врач- трансфузиолог (заведующий отделением) Иванистова Алла Вячеславовна, телефон 62108, график работы с 8.00 до15.00. Дублер – Кудрявцев Виктор Анатольевич Врач-нефролог (заведующий отделением), отделение гемодиализа телефон 70178, график работы с 8.00 до15.00.	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

*Предварительное консультирование граждан по вопросам осуществления административных процедур проводится ответственными лицами в соответствии с утвержденным режимом работы.

Заинтересованное лицо может участвовать в осуществлении административной процедуры лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Личное участие заинтересованного лица в осуществлении административной процедуры не лишает его права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заинтересованное лицо права на личное участие в осуществлении такой процедуры, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Представителями заинтересованного лица могут быть граждане, обладающие гражданской дееспособностью в полном объеме, либо юридические лица.

Не могут быть представителями заинтересованного лица работники уполномоченного органа, в который обращается заинтересованное лицо за осуществлением административной процедуры, за исключением работников уполномоченного органа, которые являются законными представителями заинтересованного лица.

Представители заинтересованного лица при осуществлении административной процедуры могут совершать действия, право на осуществление которых имеет заинтересованное лицо, в пределах предоставленных им полномочий.

Представители заинтересованного лица осуществляют свои полномочия на основании акта законодательства, либо акта уполномоченного на то государственного органа, либо доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.

Алгоритмы административных процедур, осуществляемых в УЗ «Горецкая ЦРБ»

7.2.Выдача заключений

7.2.1. Врачебно-консультационной комиссии на получение пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности

Для получения справки необходимо:

1. Обратиться к акушер-гинекологу для постановки на учет по беременности в срок до 12 недель беременности.
2. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
3. Если женщина обслуживается в женской консультации по прикреплению предоставить выписку из медицинской карты амбулаторного больного ф-025У с прежнего места жительства.
4. Справку выдает ВКК поликлиники после предоставления индивидуальной карты беременной из женской консультации, каб.№65 в часы работы ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00, если женщина стала на учет по беременности в срок до 12 недель и выполняла рекомендации врача-акушера гинеколога.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – 6 месяцев от даты родов.

о переводе беременной женщины на другую работу, не связанную с вредными условиями труда.

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к врачу акушеру-гинекологу для постановки на учет по беременности.
3. Заключение выдает ВКК поликлиники после предоставления индивидуальной карты беременной из женской консультации, каб.№65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб.№65, тел.6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения: 1 день после заседания ВКК. Бесплатно. Срок действия справки – до даты ухода в отпуск по беременности и родам.

об искусственном прерывании беременности по медицинским и социальным показаниям.

Для получения заключения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться на прием к врачу гинекологу по предварительной записи для направления на ВКК, каб.№65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.
3. Индивидуальная карта беременной предоставляется лечащим врачом гинекологом.
4. Медицинскую карту амбулаторного больного ф. 025У заказать в регистратуре.
5. Справку и документы, подтверждающие наличие медицинских или социальных показаний для прерывания беременности.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. №65, тел.6-27-13, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения: 1 день после заседания ВКК. Бесплатно. Срок действия справки – до даты прерывания беременности.

о наличии либо отсутствии заболеваний, при которых родители (родитель), обязанные возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, не могут выполнять родительские обязанности.

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться в регистратуру, заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У, где Вам выдадут направление на флюорографическое обследование, анализ крови, анализ мочи, ЭКГ, консультацию специалистов.
3. Поставить в известность врача общей практики (заведующего поликлиникой) Титюркину В.А.(контактный телефон – 6-34-93), кабинет №73, 4 этаж поликлиники.
4. Пройти медицинское обследование согласно направлению (лица, признанные судом обязанными, проходят медицинский осмотр в сопровождении медицинского работника и бесплатно в течение 3-х дней после принятия судом решения).
5. После прохождения медицинского обследования заключение выдает ВКК, каб.№65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер - Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия – 1 год.

о наличии либо отсутствии заболеваний, состояний препятствующих выполнению родителями (родителем) обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться в регистратуру, заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У, где Вам выдадут направление на флюорографическое обследование, анализ крови, анализ мочи, ЭКГ, консультацию специалистов.
3. Пройти медицинское обследование согласно направлению.
4. После прохождения медицинского обследования заключение выдает ВКК, каб.№65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия – 1 год.

о наличии заболевания, препятствующего исполнению служебных обязанностей на государственной службе

Для получения справки необходимо:

1. Паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Направление организации для прохождения медицинского осмотра.
3. Обратиться в регистратуру, заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У, где Вам выдадут направление на флюорографическое обследование, анализ крови, анализ мочи, ЭКГ, консультацию специалистов.
4. Пройти медицинское обследование согласно направлению.
5. После прохождения медицинского обследования заключение выдает ВКК, каб.№65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.
Бесплатно. Срок действия – 1 год.

о нуждаемости работающего в предоставлении другой работы.

Для получения справки необходимо:

1. Направление организации для прохождения медицинского осмотра.
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
3. Инвалидам 3 группы – справку из МРЭК с трудовыми рекомендациями.
4. Выписку из амбулаторной карты по месту прописки (для лиц, не прописанных в районе обслуживания УЗ «Горецкая ЦРБ»).
5. Обратиться в кабинет профосмотров №7 (контактный телефон – 6-21-82, медсестра Акимова Лариса Дмитриевна), предварительно заказав медицинскую карту амбулаторного больного в регистратуре ф-025у и талон для прохождения медицинского осмотра.
6. Договор об оказании платной услуги и квитанцию об оплате медосмотра (для внебюджетных организаций).
7. Пройти лабораторное обследование, ЭКГ, флюорографическое обследование, кабинет № 9 для измерения антропометрических данных и внутриглазного давления по направлениям, выданным кабинетом № 7.
8. При наличии результатов указанных выше обследований пройти медосмотр у врачей специалистов.
9. После прохождения медицинского обследования заключение выдает ВКК, каб.№65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.
Бесплатно. Срок действия – 1 год.

о наличии ограничений по состоянию здоровья к работе (для предоставления в отделения (управления) занятости местных исполнительных и распорядительных органов)

Для получения справки необходимо:

1. Направление организации для прохождения медицинского осмотра.
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
3. Инвалидам 3 группы – справку из МРЭК с трудовыми рекомендациями.
4. Выписку из амбулаторной карты по месту прописки (для лиц, не прописанных в районе обслуживания УЗ «Горецкая ЦРБ»).
5. Обратиться в кабинет профосмотров №7 (контактный телефон – 6-21-82, медсестра Акимова Лариса Дмитриевна), предварительно заказав медицинскую карту амбулаторного больного в регистратуре ф-025у и талон для прохождения медицинского осмотра.
6. Договор об оказании платной услуги и квитанцию об оплате медосмотра (для внебюджетных организаций).
7. Пройти лабораторное обследование, ЭКГ, флюорографическое обследование, кабинет № 9 для измерения антропометрических данных и внутриглазного давления по направлениям, выданным кабинетом № 7.
8. При наличии результатов указанных выше обследований пройти медосмотр у врачей специалистов.
9. После прохождения медицинского обследования заключение выдает ВКК, каб.№65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.
Бесплатно. Срок действия – 1 год.

о наличии заболеваний, при которых признается невозможным

совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате (однокомнатной квартире)

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к участковому врачу общей практики согласно графику его работы, предварительно заказав в регистратуре медицинскую карту амбулаторного больного.

3. Врач, к которому обратился гражданин, организует и проводит медицинский осмотр и обследование с целью установления наличия заболеваний, предусмотренных перечнем заболеваний, при которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими в одной комнате (квартире).

4. После прохождения медицинского осмотра заключение выдает ВКК, каб. №65, в часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00 - 13.00, четверг с 14.00-15.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК. Бесплатно. Срок действия заключения – 6 месяцев.

о наличии заболеваний, дающих лицам, страдающим ими, право на дополнительную площадь жилого помещения государственного жилищного фонда

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к участковому врачу общей практики, согласно графику его работы, предварительно заказав в регистратуре медицинскую карту амбулаторного больного.

3. Врач, к которому обратился гражданин, организует и проводит медицинский осмотр и обследование с целью установления наличия заболеваний, дающих лицам, страдающим ими, право на дополнительную площадь.

4. После прохождения медицинского осмотра заключение выдает ВКК, каб. №65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – 6 месяцев.

о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе

Для получения заключения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Медицинская карта амбулаторного больного (заказать в регистратуре) с данными обследования и осмотров специалистов (ВОП, хирург, невролог).
3. Заключение выдает ВКК, каб. №65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер - Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – до 6 месяцев (с последующим направлением на МСЭ в установленном законодательством порядке).

о нуждаемости лица в постоянной посторонней помощи

Для получения заключения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Медицинская карта амбулаторного больного (заказать в регистратуре) с данными обследования и осмотров специалистов (ВОП, хирург, невролог).
3. Заключение выдает ВКК, каб. №65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – до 6 месяцев (с последующим направлением на МСЭ в установленном законодательством порядке).

о наличии медицинских показаний для освобождения учащихся от выпускных экзаменов

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.
3. Обратиться к участковому врачу педиатру, который назначит консультацию врачей-специалистов в зависимости от диагноза. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб.№65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб.№65, тел.6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения: 1 день после заседания ВКК. Бесплатно. Срок действия заключения – в соответствии со сроком, указанным в постановлении.

о наличии медицинских показаний для предоставления академического отпуска

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к участковому врачу общей практики в часы приема.
3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.
4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование, иметь консультативные заключения врачей специалистов Могилевского консультативно-диагностического центра, специализированных диспансеров, стационаров. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия заключения – до 1 учебного года.

о наличии медицинских показаний для получения образования на дому

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к лечащему врачу в часы приема.
3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.
4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование, иметь консультативные заключения врачей специалистов Могилевского консультативно-диагностического центра, специализированных диспансеров, стационаров. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия заключения – от 1 месяца до 1 года.

о наличии медицинских показаний и противопоказаний для получения образования (санаторный ясли-сад, санаторный детский сад, санаторная школа-интернат и др.)

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу-педиатру в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.

4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование, иметь консультативные заключения врачей специалистов Могилевского консультативно-диагностического центра, специализированных диспансеров, стационаров. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия заключения - 1 год.

о наличии заболевания (состояний), при которых граждане по состоянию здоровья не могут пользоваться лифтом

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к участковому врачу общей практики в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.

4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование, иметь консультативные заключения врачей специалистов. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. №65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК. Бесплатно.

Срок действия заключения – бессрочно.

о нуждаемости ребенка-инвалида до 18 лет, инвалида I группы в сопровождении в санаторно-курортные и оздоровительные организации

Для получения медицинского заключения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к участковому врачу общей практики (врачу-педиатру) в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.

4. После проведенного обследования лечащий врач представляет медицинскую карту амбулаторного больного на ВКК, каб. №65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК. Бесплатно. Срок действия заключения – 6 месяцев.

о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний у одного из родителей (лица, его заменяющего) для направления на санаторно-курортное лечение совместно с несовершеннолетними детьми (несовершеннолетним ребенком) в санаторно-курортную организацию (отделение) для родителей с детьми

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к участковому врачу общей практики в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.

4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование, иметь консультативные заключения врачей специалистов Могилевского консультативно-диагностического центра, специализированных диспансеров, стационаров. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия заключения – 6 месяцев.

о нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к участковому врачу общей практики в часы приема.
3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф. 025-У.
4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование.
5. После обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки - 1 год.

о нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации (зубные протезы)

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к регистратуру стоматологической поликлиники в часы приема.
3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф. 025-У.
4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование.
5. После обследования заключение выдает ВКК стоматологической поликлиники, каб. №8, ежедневно понедельник - пятница с 12.00 до 14.00.

Ответственное лицо – Яковлев. И.Д., врач-стоматолог (заведующий) поликлиникой (дублер - Потапенко М.М., врач стоматолог) Тел.: 6-36-69.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки - 1 год.

о наличии медицинских показаний, допускающих неприсегивание пассажиров или водителей ремнями безопасности

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к участковому врачу общей практики в часы приема.
3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф. 025-У.
4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование.
5. После обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – 1 год.

о медицинских показаниях для обеспечения подгузниками (впитывающими трусиками), впитывающими простынями (пеленками), урологическими прокладками (вкладышами) (далее- подгузниками) детей-инвалидов в возрасте до 8 лет, имеющих IV степень утраты здоровья, и инвалидов I группы

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность, удостоверение ребенка-инвалида в возрасте до 8 лет, имеющего IV степень утраты здоровья, и инвалида I группы.
2. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф. 025-У.

3. Обратиться к участковому врачу общей практики в часы приема при необходимости пройти обследование.

4. Заключение выдает ВКК, каб. № 65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – 1 год.

о нуждаемости в обеспечении перевязочными материалами

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к участковому врачу общей практики в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф. 025-У.

4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование, иметь консультативные заключения врачей специалистов Могилевского консультативно-диагностического центра, специализированных диспансеров, стационаров. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13 (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – 1 год.

о медицинских показаниях и медицинских противопоказаниях для оказания социальных услуг в психоневрологических домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов или домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (отделениях) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Иметь направление из учреждения социального обслуживания, в котором перечислен перечень необходимых обследований.

3. Обратиться к участковому ВОП в часы работы, предварительно заказав медицинскую карту амбулаторного больного.

4. После проведения необходимых обследований, осмотра врачей, лабораторных обследований, флюорографического обследования, обследования на дезгруппу, заключение выдает ВКК, каб. № 65, ежедневно понедельник - пятница с 11.30 до 13.00.

Ответственное лицо – Ковалева Н.Л., заместитель главного врача (по МЭиР), каб. № 65, тел. 6-27-13, (дублер – Коробкина Н.А., врач общей практики).

Выдача заключения: 1 день после заседания ВКК. Бесплатно. Срок действия справки – 1 год.

7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мртворождении)

1. Врачебное свидетельство о смерти выдается организацией здравоохранения, где наблюдался больной в течение последнего времени.

2. Для получения врачебного свидетельства о смерти необходимо:

1. Иметь при себе паспорт умершего (при его наличии).

2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получающего свидетельство.

3. Обратиться в регистратуру поликлиники для получения медицинской карты умершего, затем в кабинет участкового ВОП с паспортами. В субботные дни следует обратиться в регистратуру и к дежурному ВОП, номер кабинета укажет медицинский регистратор. В воскресные и праздничные дни за выдачей врачебного свидетельства о смерти следует обратиться в приемный покой к дежурному терапевту, который проведет консультирование по вопросу выдачи свидетельства о смерти.

Ответственные: Титюркина Валерия Александровна, врач общей практики (заведующий поликлиникой), каб.№73, тел.6-34-93, врач общей практики (заведующий отделением общей врачебной практики поликлиники) Матейкин Антон Святославович каб.№54.

Бесплатно. Срок действия свидетельства – бессрочно.

7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)

Листок нетрудоспособности выдает лечащий врач при наличии признаков нетрудоспособности.

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к лечащему врачу в часы приема в поликлинике, предварительно заказать в кабинет медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У или вызвать врача-терапевта участкового на дом по телефонам: 6-22-03; 6-23-40.

Ответственный – лечащий врач.

Выдача: в день установления временной нетрудоспособности. Бесплатно.

Срок действия справки – на срок установление временной нетрудоспособности.

7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья: подтверждающей годность к работе в данной профессии

Для получения справки необходимо:

1. Направление организации для прохождения медицинского осмотра.
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
3. Инвалидам 3 группы – справку из МРЭК с трудовыми рекомендациями.
4. Выписку из амбулаторной карты по месту прописки (для лиц, не прописанных в районе обслуживания УЗ «Горецкая ЦРБ»).
5. Обратиться в кабинет профосмотров №7 (контактный телефон – 6-21-82, медсестра Акимова Лариса Дмитриевна), предварительно заказав медицинскую карту амбулаторного больного в регистратуре ф-025у и талон для прохождения медицинского осмотра.
6. Договор об оказании платной услуги и квитанцию об оплате медосмотра (для внебюджетных организаций).
7. Пройти лабораторное обследование, ЭКГ, флюорографическое обследование, кабинет № 9 для измерения антропометрических данных и внутриглазного давления по направлениям, выданным кабинетом № 7.
8. При наличии результатов указанных выше обследований пройти медосмотр у врачей специалистов.

9. **Ответственные:** Титюркина Валерия Александровна, врач общей практики (заведующий поликлиникой), каб.№73, тел.6-34-93, Матейкин Антон Святославович каб.№54 врач общей практики (заведующий отделением общей врачебной практики поликлиники) **Выдача справки:** 1 день после прохождения медицинского осмотра.

Срок действия справки – от 1 года до 3 лет в зависимости от сроков прохождения обязательных медицинских осмотров работников.

определяющей нуждаемость в санаторно-курортном лечении

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Обратиться к лечащему врачу, который определит перечень обследований согласно профилю санатория.
3. В обязательном порядке необходимы:
 - флюорография органов грудной клетки – кабинет №12;
 - клинический анализ крови – кабинет №76;

- общий анализ мочи – кабинет №78;
- ЭКГ – кабинет №47;
- для женщин – осмотр акушера-гинеколога женской консультации.

4. При наличии сопутствующих заболеваний – консультация врача специалиста об отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

5. После проведенного обследования обратиться к лечащему врачу для получения справки в часы работы. Контактный номер телефона для предварительной записи 6-22-03; 6-23-40.

Ответственные – заведующие:

врач общей практики (заведующий поликлиникой) Титюркина В.А., каб.№73, тел. 6-34-93;

врач общей практики (заведующий отделением общей врачебной практики поликлиники) Матейкин А.С., каб.№54; тел. +375293856571).

врач-акушер-гинеколог (заведующий гинекологическим отделением поликлиники) Вододохова Е.М., каб.№33., тел.4-30-02.

Выдача справки: 1 день после проведения медицинского осмотра. Бесплатно. Срок действия справки – 6 месяцев.

подтверждающей отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность, военный билет для военнообязанных, заключение осмотров психиатра и нарколога.

2. Обратиться в регистратуру, где Вам выдадут направления по предварительной записи на прохождение осмотра офтальмологом, хирургом, ЛОР на флюорографическое обследование, в смотровой кабинет – для женщин.

3. После прохождения медицинского осмотра справка выдается в кабинете №73 поликлиники.

Ответственное лицо – Титюркина В.А., врач общей практики (заведующий поликлиникой), каб.№73, тел.6-34-93 (дублер – Матейкин А.С. каб.№54).

Выдача справки: 1 день после медицинского осмотра. Бесплатно. Срок действия справки – 3 месяца.

о состоянии здоровья кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, родители-воспитатели

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Иметь направление из органов опеки и попечительства.

3. Обратиться в регистратуру, заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У.

4. Обратиться в кабинет доврачебный № 7 для получения направлений медицинское обследование, согласно направлению из органов опеки и попечительства.

5. Пройти медицинский осмотр у врачей специалистов

6. После прохождения медицинского обследования справку выдает Титюркина В.А., врач общей практики (заведующий поликлиникой), каб.№73, тел.6-34-93 (дублер – Матейкин А.С. каб.№54).

Бесплатно. Срок действия справки – 1 год.

Предварительное консультирование – Титюркина В.А., врач общей практики (заведующий поликлиникой), каб.№ 73, тел.6-34-93, график работы с 10.00-17.30 (дублер – Матейкин А.С. каб.№54).

о состоянии здоровья на абитуриентов, поступающих в учреждения, обеспечивающие получение высшего и среднего специального образования и профессионально-технического образования

Для получения справки ф. 1здр/у-10 необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, квитанцию об уплате.

2. Инвалидам справку с МРЭК с трудовыми рекомендациями.

3. Медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У (заказать в регистратуре).

4. Обратиться в доврачебный кабинет № 7 или регистратуру для получения направлений на лабораторные обследования, флюорографическое обследование, прохождение смотрового кабинета для женщин, проведение антропометрических измерений в кабинете №9.

5. После прохождения перечисленных обследований пройти врачей специалистов, указанных кабинетом № 7 или регистратурой.

6. После прохождения медицинского обследования справку выдает Титюркина В.А., врач общей практики (заведующий поликлиникой), каб.№73, тел.6-34-93 (дублер – Матейкин А.С. каб.№54).

Ответственное лицо – Титюркина В.А., врач общей практики (заведующий поликлиникой), каб.№73, тел.6-34-93, график работы с 10.00-17.30.

Предварительное консультирование – Титюркина В.А., врач общей практики (заведующий поликлиникой), каб.№ 73, тел.6-34-93, график работы с 10.00-17.30 (дублер – Матейкин А.С. каб.№54).

Выдача справки – 1 день после проведения медицинского осмотра.

Бесплатно лицам до 17 лет. Срок действия справки – 6 месяцев.

о состоянии здоровья, для участия в физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе сдачи экзамена по физической культуре)

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Инвалидам труда справку с МРЭК с трудовыми рекомендациями.

3. Медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У заказать в регистратуре.

4. Обратиться к участковому врачу общей практики (помощнику врача) для получения направления на обследования (флюорография органов грудной клетки, общий анализ крови, мочи).

5. Пройти в случае отсутствия медицинских заключений врачей специалистов медицинский осмотр.

Ответственное лицо – Горновская Алеся Александровна (студенческий участок БГСХА) тел.+375447899732, (дублер – Матейкин А.С., врач общей практики тел.: +375293856571).

Выдача заключения – 1 день после медицинского осмотра. Бесплатно.

Срок действия справки – 6 месяцев.

о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами.

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность, выписку из медицинской карты амбулаторного больного ф. 025у, 2 фотографии.

2. Обратиться в регистратуру поликлиники. Оформить медицинские документы, необходимые для прохождения комиссии.

3. Прохождение медицинского осмотра в часы работы членов водительской комиссии ежедневно вторник - пятница, для городского населения 14.00-15.00, для сельского населения 12.00-13.00, выдача заключения о годности к управлению транспортом (вторник, среда, четверг с 14.00 до 15.00). При необходимости председателем комиссии могут вноситься изменения в график работы медицинской водительской комиссии.

Ответственное лицо – Маликова Е.В., заместитель главного врача (по поликлинической работе), каб.№206, тел.7-01-73 (дублер – Ткачук В.С., врач-фтизиатр).

Выдача справки 1 день после медицинского осмотра.

Срок действия справки – до 5 лет.

7.9. Выдача выписки из медицинских документов.

Для получения выписки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Медицинская карта амбулаторного больного ф-025У (заказать в регистратуре).
3. Обратиться в доврачебный кабинет №56 к помощнику врача общей практики, график работы с 8.00-16.00, справки по телефонам – 2-02-32.

Ответственное лицо – Титюркина В.А., врач общей практики (заведующий поликлиникой), каб.№ 73, тел.6-34-93, график работы с 10.00-17.30 (дублер – Матейкин А.С. каб.№54).

Выдача выписки 5 дней со дня обращения. Бесплатно.

Срок действия – бессрочно.

7.10. Выдача справки:

7.10.1. о прохождении донором медицинского осмотра и (или) применении в отношении его вспомогательных медицинских технологий

Для получения выписки необходимо:

1. Иметь при себе заявление, паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Заказать в регистратуре медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У
3. Обратиться в отделение переливания крови (межрайонный центр трансфузиологии), консультирование и выдачу справки проводит врач - трансфузиолог (заведующий отделением) Иванистова Алла Вячеславовна, телефон 62108, график работы с 8.00 до 15.00.

Дублер – Кудрявцев Виктор Анатольевич Врач - нефролог (заведующий отделением), отделение гемодиализа телефон 70178, график работы с 8.00 до 15.00.

Ответственное лицо – врач - трансфузиолог (заведующий отделением)

Иванистова Алла Вячеславовна.

Справки по телефону 62108; график работы с 8.00 до 15.00.

Выдача справки в день проведения медицинского осмотра и (или) применения вспомогательных медицинских технологий. Бесплатно.

Срок действия – 6 месяцев.

7.10.2. о сдаче донором крови и ее компонентов

Для получения выписки необходимо:

1. Иметь при себе заявление паспорт или документ, удостоверяющий личность.
2. Заказать в регистратуре медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У
3. Обратиться в отделение переливания крови (межрайонный центр трансфузиологии), консультирование и выдачу справки проводит врач - трансфузиолог (заведующий отделением) Иванистова Алла Вячеславовна, телефон 62108, график работы с 8.00 до 15.00.

Дублер-Кудрявцев Виктор Анатольевич Врач - нефролог (заведующий отделением), отделение гемодиализа телефон 70178, график работы с 8.00 до 15.00.

Ответственное лицо – врач - трансфузиолог (заведующий отделением)

Иванистова Алла Вячеславовна

Выдача справки в день обращения, бесплатно

Справки по телефону 62108; график работы с 8.00 до 15.00.

7.10.3. о количестве донаций крови, ее компонентов

Для получения выписки необходимо:

1. Иметь при себе заявление, паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Заказать в регистратуре медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У

3. Обратиться в отделение переливания крови (межрайонный центр трансфузиологии), консультирование и выдачу справки проводит врач - трансфузиолог (заведующий отделением) Иванистова Алла Вячеславовна, телефон 62108, график работы с 8.00 до 15.00.

Дублер-Кудрявцев Виктор Анатольевич Врач - нефролог (заведующий отделением), отделение гемодиализа телефон 70178, график работы с 8.00 до 15.00.

Ответственное лицо – врач - трансфузиолог (заведующий отделением)

Иванистова Алла Вячеславовна

Справки по телефону 62108; график работы с 8.00 до 15.00.

Выдача выписки в день обращения. Бесплатно. Бессрочно.

