

**ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ОБЖАЛОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ
В АДМИНИСТРАТИВНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) И СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ
В РАМКАХ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 28.10.2008 № 433-З
«ОБ ОСНОВАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»**

Сфера регулирования Закона № 433-З

Закон № 433-З регулирует порядок осуществления административных процедур по обращениям граждан (граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, в т.ч. индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц (юридических лиц Республики Беларусь и иных организаций) (далее - заинтересованные лица).

Отношения, на которые действие Закона № 433-З не распространяется, перечислены в п.1 ст.2.

Под административным решением понимается решение уполномоченного органа, принимаемое при рассмотрении заявления заинтересованного лица (п.5 ст.1 Закона № 433-З).

Под административной жалобой - жалоба на принятое административное решение, подаваемая в административном (внесудебном) порядке (п.5 ст.1 Закона № 433-З).

Сроки осуществления административной процедуры

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 15 дней, а при направлении запроса в другие государственные органы, иные организации - 1 месяца (при направлении запроса в компетентный орган иностранного государства срок осуществления административной процедуры приостанавливается со дня направления запроса до дня получения запрашиваемых документов и (или) сведений (если иной срок не предусмотрен законодательными актами, постановлениями Совета Министров РБ)) (часть вторая п.2 ст.12 Закона № 433-З).

Дни начала и окончания административной процедуры определены в п.3 ст.12 Закона № 433-З.

Днем начала осуществления административной процедуры считается день регистрации заявления заинтересованного лица.

Днем окончания - день исполнения административного решения (исключение - в случае, если заинтересованное лицо не явилось за получением справки либо иного документа до истечения установленного срока осуществления административной процедуры, то днем окончания считается день, когда справка или другой документ были подготовлены уполномоченным органом, при условии надлежащего уведомления об этом заинтересованного лица).

**Результаты рассмотрения заявления заинтересованного лица об осуществлении
административной процедуры**

Заявление заинтересованного лица об осуществлении административной процедуры рассматривается единолично либо коллегиально (только по решению уполномоченного органа), по результатам рассмотрения которого принимается одно из административных решений, перечисленных в ст.24 Закона № 433-З:

- 1) об отказе в принятии заявления заинтересованного лица;
- 2) об осуществлении административной процедуры;
- 3) об отказе в осуществлении административной процедуры.

Перечень оснований, являющихся поводом к отказу в принятии заявления заинтересованного лица, приведен в пп.1-3 ст.17 Закона № 433-З.

Отказ в принятии заявления заинтересованного лица принимается уполномоченным органом в 3-дневный срок со дня подачи такого заявления в виде административного решения с возвращением приложенных к заявлению документов (иной срок может быть установлен законодательными актами и постановлениями Совета Министров РБ) (п.4 ст.17 Закона № 433-З).

Административное решение об отказе в принятии заявления принимается в устной форме и подлежит объявлению заинтересованному лицу только в случае личного приема заинтересованного лица.

Исключения, при которых уполномоченным органом принимается административное решение в письменной форме, составляют следующие случаи подачи заявления:

- по почте;
 - в форме электронного документа;
 - путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа;
 - путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа посредством Интернета),
- а также в случаях:
- если заинтересованное лицо требует оформить данное решение в письменной форме;
 - предусмотренных законодательством.

Выраженное в письменной форме административное решение, либо выписка из него, либо извещение о принятом административном решении выдается заинтересованному лицу или направляется иным способом (нарочным (курьером), по почте, в виде электронного документа) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения. В этом случае заинтересованное лицо считается получившим административное решение либо выписку из него либо извещение о принятом административном решении считается получившим административное решение либо выписку из него (уведомленным о принятом административном решении) по истечении 3 дней со дня направления такого решения (выписки из него либо иного извещения) (ст.27 Закона № 433-З).

После устранения недостатков, явившихся основанием для отказа в принятии заявления, заинтересованное лицо вправе повторно обратиться с таким заявлением в уполномоченный орган (п.5 ст.17 Закона № 433-З).

Кроме того, заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением об осуществлении административной процедуры, вправе отозвать это заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры путем письменного уведомления уполномоченного органа, рассматривающего заявление, об отзыве такого заявления (п.1 ст.18 Закона № 433-З).

Перечень оснований, являющихся поводом к отказу в осуществлении административной процедуры, установлен ст.25 Закона № 433-З.

Следует обратить внимание, что Закон № 433-З не устанавливает форму и содержание административного решения, однако устанавливает перечень сведений, подлежащих изложению в административном решении (п.2 ст.26 Закона № 433-З).

Административное решение об осуществлении административной процедуры или об отказе в ее осуществлении оформляется в письменной форме (путем внесения записей в регистры, реестры, протоколы, банки данных, иные документы или информационные ресурсы, а также путем выдачи при осуществлении административных процедур справки или других документов) (часть первая п.1, п.3 ст.26 Закона № 433-З).

При отказе в принятии заявления заинтересованного лица указываются правовые основания принятого решения и порядок обжалования решения об отказе в принятии. В случае отказа в осуществлении административной процедуры указываются правовые

основания принятого решения, установленные при рассмотрении заявления фактические обстоятельства и порядок обжалования такого решения (абзацы 6 и 7 части первой п.2 ст.26 Закона № 433-3).

Административное решение вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не установлен в самом решении. Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры, не может быть менее 6 месяцев, если иной срок не предусмотрен законодательными актами и постановлениями Совета Министров РБ (пп.1, 2 ст.28 Закона № 433-3).

Бессрочным является документ, выдаваемый при осуществлении административной процедуры в случаях, если на момент осуществления административной процедуры срок его действия не определен и его действие может быть прекращено только исполнением или признанием утратившим силу, недействительным, аннулированным либо по причине его отмены (п.3 ст.28 Закона № 433-3).

Основания и порядок внесения изменений и (или) дополнений в административное решение по заявлению заинтересованного лица установлены ст.28¹ Закона № 433-3.

Аналогичная норма прописана и в п.2¹ Указа Президента РБ от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее - Указ № 200), согласно которому внесение изменений и (или) дополнений в административное решение либо выдача дубликата административного решения (в случае, если выдача дубликата допускается законодательством) осуществляются бесплатно в 10-дневный срок со дня подачи соответствующего заявления.

Обжалование заинтересованным лицом административного решения

Статья 30 Закона № 433-3 предусматривает 2 способа обжалования заинтересованным лицом административного решения:

1) **досудебный (административный) порядок**, т.е. направление жалобы в вышестоящую организацию по отношению к уполномоченному органу, принявшему административное решение, либо иной государственный орган, организацию, к компетенции которых относится рассмотрение таких жалоб;

2) **судебный порядок** - обращение в общий или хозяйственный суды.

Таким образом, законодатель установил невозможность обращения заинтересованного лица с жалобой в суд на административное решение без предварительного досудебного урегулирования спора, т.е. без досудебного обращения с жалобой в орган, рассматривающий жалобу (п.3 ст.30 Закона № 433-3).

Исключение составляет случай, при котором административное решение может быть обжаловано непосредственно в суде: если отсутствует орган (организация), рассматривающий жалобу, т.е. вышестоящий орган (организация) (часть вторая п.3 ст.30 Закона № 433-3).

Если в ходе рассмотрения спора в суде будет установлено, что заинтересованное лицо обратилось с жалобой на административное решение в суд без подачи жалобы в орган, рассматривающий жалобу, то хозяйственный суд, принявший такую жалобу (заявление) к своему производству и возбудивший по нему производство по делу, в соответствии с нормами абзаца 5 части первой ст.151 Хозяйственного процессуального кодекса РБ (далее - ХПК) оставляет такое заявление (жалобу) без рассмотрения.

Досудебный (административный) порядок

Жалоба заинтересованного лица в орган, рассматривающий жалобу, может быть подана в течение 1 года со дня принятия обжалуемого административного решения (п.1 ст.31 Закона № 433-3).

В случае пропуска срока для обжалования административного решения по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.) орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы (п.2 ст.31 Закона № 433-З).



Обратите внимание!

В ст.31 Закона № 433-З отсутствует норма относительно наличия ходатайства заинтересованного лица о восстановлении пропущенного срока для обжалования административного решения. В этой связи представляется, что такое ходатайство должно быть подано заинтересованным лицом. В противном случае у органа, рассматривающего жалобу, будут отсутствовать правовые основания для восстановления срока для обжалования административного решения.

Жалоба на административное решение подается в письменной форме, подписывается гражданином или руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица и заверяется печатью юридического лица. В жалобе указываются наименование органа, рассматривающего жалобу; сведения о лице, подающем жалобу, - заинтересованном лице; наименование органа, принявшего обжалуемое административное решение; содержание обжалуемого административного решения; основания, по которым заинтересованное лицо считает обжалуемое административное решение неправомерным; требования заинтересованного лица; перечень документов и (или) сведения (при их наличии), представляемые с административной жалобой (ст.32 Закона № 433-З).

Жалоба на административное решение (административная жалоба) может быть оставлена без рассмотрения в 3-дневный срок со дня ее подачи при наличии оснований, установленных в ст.34 Закона № 433-З:

- рассмотрение административной жалобы не относится к компетенции государственного органа, иной организации;
- административная жалоба подана неуполномоченным лицом;
- административная жалоба подана по истечении установленного срока и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока;
- не соблюдены требования к содержанию административной жалобы.

В этом случае административная жалоба и приложенные к ней документы возвращаются заинтересованному лицу, что не лишает права последнего обратиться вновь с жалобой после устранения недостатков, послуживших основанием к возвращению жалобы (пп.3-4 ст.34 Закона № 433-З).

Данные нормы Закона № 433-З аналогичны положениям абзаца 4 ст.151 ХПК, согласно которым хозяйственный суд оставляет исковое заявление (заявление, жалобу) без рассмотрения, если исковое заявление (заявление, жалоба) не подписано или подписано лицом, не имеющим полномочий его подписывать, либо лицом, должностное положение которого не указано.

Административная жалоба рассматривается в месячный срок со дня ее подачи единолично либо коллегиально (только по решению уполномоченного органа) с учетом имеющихся и дополнительно представленных документов и (или) сведений. При этом орган, рассматривающий жалобу, не связан доводами административной жалобы, и проверяет законность и обоснованность обжалуемого административного решения в полном объеме (ст.35-38 Закона № 433-З).

Решение по административной жалобе принимается в письменной форме и выдается (направляется) заинтересованному лицу не позднее 5 дней со дня принятия одного из решений о (об):

- оставлении административной жалобы без рассмотрения;

- оставлении административного решения без изменения, а административной жалобы без удовлетворения;
- отмене административного решения и принятии нового административного решения;
- направлении административной жалобы в уполномоченный орган для повторного рассмотрения заявления заинтересованного лица с указанием допущенных нарушений и предложениями по их устранению (ст.39, 40, 42 Закона № 433-З).

Решение по административной жалобе вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не установлен в таком решении (п.2 ст.42 Закона № 433-З).

Судебный порядок

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством (часть третья п.3 ст.30 Закона № 433-З).

Исходя из положений Закона № 433-З можно сделать вывод, что во всех без исключения случаях субъект предпринимательской деятельности имеет право на обращение в хозяйственный суд с заявлением (жалобой) об обжаловании совершения административной процедуры, либо об отказе в принятии заявления заинтересованного лица, либо об отказе в осуществлении административной процедуры тем или иным уполномоченным органом в рамках осуществления процессуальных прав, предоставленных ст.42 и главой 25 ХПК.

Заключение

Контроль за соблюдением государственными органами (организациями) (их должностными лицами) законодательства Республики Беларусь об административных процедурах, принятием мер по деbüroкратизации государственного аппарата осуществляется Советом Министров РБ и органами Комитета государственного контроля РБ в силу положений абзаца 4 ст.11 Закона РБ от 10.11.2008 № 453-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

От редакции: С 16 апреля 2014 г. взамен Закона № 453-З принят Закон РБ от 04.01.2014 № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержден Указом № 200.

Частью второй п.1 Указа № 200 установлено, что осуществление государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан административных процедур, не предусмотренных утвержденным Перечнем, не допускается, за некоторым исключением (процедуры, связанные с изъятием и предоставлением земельных участков, предоставлением социальной поддержки по решению областных исполнительных комитетов, связанные с выдачей по заявлениям граждан документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых государственными органами и иными организациями, связанные с предоставлением социальных пособий, иных мер социальной поддержки населения и пр.).

Также отметим, что единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержден постановлением Совета Министров РБ от 17.02.2012 № 156.