

## АЛГОРИТМ РАБОТЫ УЗ «ГОРЕЦКАЯ ЦРБ» ПРИ ОКАЗАНИИ СТАЦИОНАРНОЙ ПОМОЩИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ

Записаться на платное медицинское обследование в стационарных условиях, либо на консультацию врача-специалиста стационара можно по телефону заместителя главного врача по медицинской части, а так же непосредственно обратившись к заведующему структурным подразделением.

**При обращении иностранного гражданина в приемно-диагностическое отделение УЗ «Горецкая ЦРБ», дежурная медицинская сестра вызывает заведующего отделением по профилю, заместителя главного врача по медицинской части.**

Консилиум врачей (заведующий отделением, заместитель главного врача по медицинской части), в зависимости от состояния здоровья, медицинских показаний и медицинских противопоказаний определяет вид оказываемой медицинской помощи (скорая, экстренная и неотложная). Медицинская помощь или плановая медицинская помощь оказывается в соответствии с Перечнем заболеваний (состояний), при которых требуется оказание скорой медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2006 №1462. Также консилиум врачей устанавливает статус иностранного гражданина (гражданство, наличие страхового полиса, наличие вида на жительство, временно прибывающий или проживающий).

### **1. При оказании экстренной помощи:**

1.2. Консилиум врачей (заведующий отделением, заместитель главного врача по медицинской части) определив личность, статус иностранного гражданина и объём оказываемых услуг, согласовывает с планово-экономическим отделом или с юрисконсультom способ оплаты (лечение на бесплатной основе, за счет средств страховой организации);

В случае оплаты за счет страховой организации медицинский работник обязан:

- установить личность иностранного гражданина;
- выяснить, имеет ли иностранный гражданин договор обязательного медицинского страхования или документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования.

- заведующий отделением организации сообщает в страховую организацию по номеру телефона указанному в страховом полисе сведения о личности иностранного гражданина (ФИО, дату рождения), предварительно установленный диагноз, данные страхового полиса, сведения о госпитализации/не госпитализации в отделение. Вносит в стационарную карту пациента сведения о передаче указанных данных в страховую организацию.

После завершения лечения подготовить выписку об оказании экстренной помощи, содержащую следующие сведения:

- ФИО пациента,
- данные страхового полиса,
- дату оказания медицинской помощи,
- установленный диагноз и пункт перечня заболеваний (состояний), при которых требуется оказание скорой медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2006 №1462, к которому относится установленный диагноз,
- объём оказанной помощи (количество проведённых исследований, консультаций, используемые медикаменты и изделия медицинского назначения и их количество).

Выписка в обязательном порядке должна быть оформлена машинописным текстом, заверена подписью и печатью лечащего врача, заведующего отделением и заместителем главного врача по медицинской части. После составления выписки передаётся в планово-экономический отдел для выставления счета страховой организации.

## **2. Плановая госпитализация в дневное время**

2.1. При обращении потенциального клиента в приемно-диагностическое отделение УЗ «Горецкая ЦРБ» по направлению врача-специалиста для плановой госпитализации, дежурная медицинская сестра вызывает заведующего отделением по профилю, заместителя главного врача по медицинской части.

2.2. Консилиум врачей (заведующий отделением, заместитель главного врача по медицинской части) до госпитализации:

- устанавливает личность, статус иностранного гражданина (вид на жительство, временно прибывающий или проживающий, гражданство, наличие страхового полиса),

- определяет объем и вид необходимых инструментальных и лабораторных исследований, определяют предварительный период лечения в условиях стационара. Заведующий отделением доводит информацию до пациента.

- определив личность и статус иностранного гражданина и объём оказываемых услуг, согласовывает с планово-экономическим отделом или с юрисконсультом способ оплаты (лечение на бесплатной основе, на платной основе за счет личных средств иностранного гражданина, иные).

2.3. В случае оказания плановых видов медицинской помощи за счёт личных средств пациента или иных источников, объем и вид необходимых инструментальных и лабораторных исследований и сведения о пациенте передаются в планово-экономический отдел для определения стоимости лечения. После подсчета стоимости лечения информация передается юрисконсульту для внесения сведений в договор.

2.4. Юрисконсульт УЗ «Горецкая ЦРБ» заключает с потенциальным клиентом договор на оказание платных медицинских услуг, затем потенциальный клиент или его представители в кассе оплачивают указанную сумму в договоре.

2.5. Если в ходе стационарного лечения потенциального клиента возникает необходимость продлить лечение:

- заведующий отделением уточняет объем и вид необходимых дополнительных инструментальных и лабораторных исследований и передает в планово-экономический отдел для определения стоимости лечения;

- юристконсульт вызывается повторно в отделение для заключения дополнительного соглашения на оказание иностранным гражданам платных медицинских услуг.

Затем потенциальный клиент или его представители в кассе оплачивают указанную сумму в договоре.

## **2. Самостоятельное обращение в ночное время**

2.1. При самостоятельном обращении потенциального клиента в приемно-диагностическое отделение УЗ «Горецкая ЦРБ» в ночное время дежурная медицинская сестра вызывает дежурного врача.

2.2. Дежурный врач оценивает состояние пациента и, если потенциальный клиент не нуждается в экстренной медицинской помощи, определяет объем и вид необходимых инструментальных и лабораторных исследований, устанавливает диагноз и госпитализирует в стационар.

2.3. Утром дежурный врач докладывает о данном пациенте заместителю главного врача по медицинской части, заведующему отделением.

2.3.1. Заведующий отделением уточняет объем и вид необходимых инструментальных и лабораторных исследований и передает в планово-экономический отдел для определения стоимости лечения. После подсчета стоимости лечения информация передается юристконсульту для внесения сведений в договор.

2.4. Заведующий отделением приглашает в отделение юристконсульта УЗ «Горецкая ЦРБ», для заключения с потенциальным клиентом договор на оказание платных медицинских услуг, затем потенциальный клиент или его представители в кассе оплачивают указанную сумму в договоре.

2.5. Если в ходе стационарного лечения потенциального клиента возникает необходимость продлить лечение:

- заведующий отделением уточняет объем и вид необходимых дополнительных инструментальных и лабораторных исследований и передает в планово-экономический отдел для определения стоимости лечения;

- юристконсульт вызывается повторно в отделение для заключения дополнительного соглашения на оказание иностранным гражданам платных медицинских услуг.

Затем потенциальный клиент или его представители в кассе оплачивают указанную сумму в договоре.

# АЛГОРИТМ РАБОТЫ УЗ «ГОРЕЦКАЯ ЦРБ» ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАНОВОЙ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ

## **1. Иностраный гражданин обращается в регистратуру поликлиники (8-02233-62203, 8-02233-63493):**

1.1 Медицинский регистратор кабинета платных медицинских услуг направляет иностранного гражданина к врачу-специалисту (заведующему).

## **2. Врач-специалист (заведующий):**

2.1 определяет вид оказания медицинской помощи (скорая, неотложная, плановая);

2.2 устанавливает личность и статус иностранного гражданина (вид на жительство, временно пребывающий или проживающий, гражданство, наличие страхового полиса);

2.3 определяют объем оказания медицинской помощи;

## **3. Определив статус иностранного гражданина и объем оказываемых услуг, врач-специалист (заведующий):**

3.1 Согласовывает источник оплаты:

- наличные средства (на платной основе за счет средств иностранного гражданина);

- средства страховой компании (лечение на бесплатной основе, за счет средств страховой организации);

- иные);

3.2 Юрисконсульт заключает договор между Уз «Горецкая ЦРБ» и пациентом. (Созванивается с экономистом для уточнения способа оплаты и стоимости оказанных услуг);

3.3 В случае оказания плановых видов медицинской помощи, пациента, в сопровождении медсестры, направляют в бухгалтерию Уз «Горецкая ЦРБ» для оплаты услуг;

3.4 После оплаты по договору за указанный вид медицинской услуги, с чеком, с медицинскими исследованиями, пациент возвращается на прием к врачу-специалисту, который принимает данного пациента вне очереди.

3.5 Врач осуществляющий проведение платной медицинской услуги несет ответственность за своевременность и качество проведения платных медицинских услуг и производит оказание медицинской помощи в рамках действующего законодательства.

АЛГОРИТМ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ УЗ  
«ГОРЕЦКАЯ ЦРБ» В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ  
ГРАЖДНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Записаться на платное медицинское обследование или на платный медицинский осмотр можно непосредственно обратившись в регистратуру поликлиники в кабинет платных услуг (тел. 8-02233-62181).

2. В кабинете платных услуг уточняют необходимую медицинскую услугу (обследование, консультация специалиста, платная комиссия и т.д.), затем заключают договор между УЗ «Горецкая ЦРБ» и заказчиком в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3. Заказчик оплачивает стоимость прописанной в договоре медицинской услуги в кассе УЗ «Горецкая ЦРБ», в отделении АСБ «Беларусбанк» непосредственно или посредством ЕРИП, или в других банках.

4. Заказчик после оплаты является в назначенное время к специалисту, осуществляющему платную медицинскую услугу.

5. Врач, осуществляющий проведение платной медицинской услуги несет ответственность за своевременность и качество проведения платных медицинских услуг

АЛГОРИТМ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ УЗ  
«ГОРЕЦКАЯ ЦРБ» В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНАМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Записаться на платное медицинское обследование в стационарных условиях, либо на консультацию врача-специалиста стационара можно по телефону заместителя главного врача по медицинской части, а так же непосредственно обратившись к заведующему структурным подразделением.
2. Юрисконсульт УЗ «Горецкая ЦРБ» заключает договор между УЗ «Горецкая ЦРБ» и заказчиком в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
3. Пациент оплачивает стоимость прописанной в договоре медицинской услуги в кассе УЗ «Горецкая ЦРБ», в отделении АСБ «Беларусбанк» непосредственно или посредством ЕРИП, или в других банках.
4. Заказчик после оплаты является в назначенное время к специалисту, осуществляющему платную медицинскую услугу.
5. Врач, осуществляющий проведение платной медицинской услуги несет ответственность за своевременность и качество проведения платных медицинских услуг.