УТВЕЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета

10.01.2023г. Протокол №1

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**первичной профсоюзной организации**

**УЗ «Горецкая ЦРБ» на 2023год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственные |
| 1. **Подготовить и провести отчетную профсоюзную конференцию с повесткой дня:** | | | | |
| * 1. Об итогах выполнения коллективного договора . | | январь-февраль 2023г. | | председатель  профкома,  администрация |
| * 1. Отчет профсоюзного комитета о проделанной работе. | | январь-февраль 2023г. | | председатель профкома |
| * 1. Об утверждении статистической отчетности за 2022 год. | | январь-февраль 2022г. | | казначей профкома |
| * 1. Об утверждении планов работы профсоюзного комитета и комиссий профкома на 2023 год. | | январь-февраль 2021г. | | председатель профкома |
| * 1. О финансовой работе профсоюзного комитета за 2022год и выполнении сметы за истекший год, и смете расходов профсоюзного комитета на 2023год. | | январь-февраль 2021г. | | казначей профкома |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и медицинского совета:** | | | | |
| * 1. О состоянии заболеваемости и производственного травматизма сотрудников больницы, мероприятия по улучшению условий труда, оздоровлению и снижению заболеваемости с временной нетрудоспособностью в больнице. | |  | | председатель профкома, комиссии профкома, администрация |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета с повесткой дня:** | | | | |
| * 1. О статистической отчетности за 2022 год. | | январь | | профсоюзный комитет,  казначей профкома |
| * 1. О плане работы профсоюзного комитета и комиссий профкома на 2023год. | | январь | | профсоюзный комитет, председатели комиссий профкома |
| * 1. О финансовой работе профсоюзного комитета за 2022год и выполнении сметы за истекший год, и смете расходов профсоюзного комитета на 2023год. | | январь | | казначей профкома |
| * 1. О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых специалистов, установленных Трудовым Кодексом РБ и коллективным договором . | | февраль | | председатель комиссии |
| * 1. О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, ведение учетных документов. | | март | | председатель  профкома, секретарь |
| * 1. О состоянии учета сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. | | март | | председатель комиссии |
| * 1. О работе профсоюзного комитета по руководству профгруппами. | | апрель | | председатель комиссии |
| * 1. О подписке на еженедельник «Белорускi Час» на второе полугодие 2023г. | | июнь | | председатель профкома |
| * 1. О состоянии работы с обращениями работников и итогах рассмотрения писем, заявлений, жалоб, поступивших в профсоюзный комитет. | | июль | | председатель комиссии |
| * 1. О правильности выплаты материальной помощи сотрудникам. | | август | | председатель профкома, казначей |
| * 1. Об исполнении профбюджета за 1 полугодие 2023г. | | август | | казначей  профкома |
| * 1. О состоянии профсоюзной документации в профгруппах. | | сентябрь | | секретарь профкома |
| * 1. Об оздоровлении детей в летних оздоровительных лагерях в 2022г. | | сентябрь | | председатель комиссии по оздоровлению |
| * 1. О состоянии и мерах по улучшению физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы среди членов профсоюза и участии в городской круглогодичной спартакиаде среди учреждений здравоохранения. | | октябрь | | председатель комиссии |
| * 1. О подготовке к работе в зимних условиях. | | ноябрь | | председатель комиссии |
| * 1. О подписке на еженедельник «Белорускi Час» на первое полугодие 2024г. | |  | |  |
| 1. **Общие мероприятия:** | | | | |
| * 1. Составить и провести анализ статистических и финансовых отчетов профкома за истекший год. | | декабрь-  январь | | профком |
| * 1. Оказание практической помощи профгруппам отделений в организации и планировании работы. | | постоянно | | председатель профкома,  члены профкома |
| * 1. Оказание практической помощи профгрупоргам в делопроизводстве. | | постоянно | | председатель профкома,  члены профкома, секретарь профкома |
| * 1. Обучение профактива. | | постоянно | | председатели комиссий |
| * 1. Обучение общественных инспекторов по охране труда. | | ежеквартально | | председатель комиссии |
| * 1. Принять участие в отчетных собраниях в профгруппах. | | ноябрь,  декабрь | | члены профкома |
| 1. **Культурно-массовая работа:** | | | | |
| * 1. Подготовить и провести мероприятия по чествованию ветеранов ВОВ (ко Дню Победы). | | май | | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Подготовить и провести торжественное собрание, концерт художественной самодеятельности к профессиональному празднику медиков. | | июнь | | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Организовать чествование почетных доноров, приуроченное к всемирному Дню донора крови. | | июнь | | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Организовать поздравление ветеранов-медиков, посетить одиноких ветеранов, оказать им материальную помощь. | | 1 октября | | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Поздравить женщин с Днем матери, оказать материальную поддержку многодетным семьям. | октябрь | | председатель профкома, члены профкома | |
| * 1. Принять участие в спортивных соревнованиях, проводимых обкомом профсоюза работников здравоохранения, районных соревнованиях. | в течение года | | председатель профкома, члены профкома | |
| * 1. Организовать и провести работу по подписке на газету «Белорускi Час». | май, ноябрь | | председатель профкома, члены профкома | |
| * 1. Поздравить работников больницы, членов профсоюза, и их детей с Новым годом и Рождеством. | декабрь | | председатель профкома, члены профкома | |
| 1. **Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Участие представителя ППО в работе коллегиальных органов нанимателя. |  | председатель профкома |
| 6.2. Участие представителя ППО в работе КТС. |  | председатель профкома |
| 6.3. Согласование ЛПА нанимателя: |  |  |
| 6.3.1. ПВТР | при разработке новых, изменении или дополнении действующих | председатель профкома |
| 6.3.1. график отпусков | ежегодно в срок, установленный КД | председатель профкома |
| 6.3.2. график работы (сменности) | ежемесячно | председатель профкома |
| 6.3.3. трудовых договоров членов-профсоюза | по желанию работника | председатель профкома |
| 6.3.4. другие | при необходимости | председатель профкома |
| 6.4. Работа по оказанию содействия работникам, пострадавшим от действий третьих лиц при выполнении трудовых обязанностей | при необходимости | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5. Работа с уязвимыми категориями работников: |  | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5.1. врачи-интерны, молодые специалисты (выплаты по 96 ст. ТК в связи с переездом) | постоянно | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5.2. молодые специалисты минимальное (повышение за контрактную форму найма, обеспечение жильем и др.) | постоянно | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5.3. работники, которым установлена группа инвалидности  (продолжительность рабочего времени, отпуска и др.) | постоянно | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5.4. работники, имеющие семейные обязанности (многодетные)  (предоставление дополнительного свободного дня, отпуска и др.) | постоянно | председатель профкома, члены профкома |
| 6.6. Вопросы для рассмотрения на заседании профкома: |  |  |
| 6.6.1. Информирование о решениях вышестоящих профсоюзных органов, касающихся соблюдения законодательства о труде | при получении | председатель профкома |
| 6.6.2. Рассмотрение совместно с администрацией документов, подготовленных профсоюзными, контрольно-надзорными органами, касающихся соблюдения законодательства о труде (представления, рекомендации, акты, справки) | при получении | председатель профкома |
| 6.6.3. Рассмотрение запросов нанимателя (согласие профсоюза на прекращение, расторжение трудового договора по инициативе нанимателя) | при получении | председатель профкома |
| 6.6.4. итоги работы и утверждение отчета Ф №7-РиУПП за истекший год | январь | председатель профкома |
| 6.6.5. итоги работы по Декрету Президента РБ от 24.11.2006 №18 (за истекший год) | январь | председатель профкома |
| 6.6.6. итоги мониторинга контрактной формы найма ежегодно | январь | председатель профкома |
| 6.6.7. о состоянии учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий:  ежегодно (по итогам года) | январь | председатель профкома |

Председатель профкома А.В.Иванистова