УТВЕЖДЕНО

 на заседании профсоюзного комитета

 10.01.2023г. Протокол №1

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

 **первичной профсоюзной организации**

**УЗ «Горецкая ЦРБ» на 2023год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1. **Подготовить и провести отчетную профсоюзную конференцию с повесткой дня:**
 |
| * 1. Об итогах выполнения коллективного договора .
 | январь-февраль 2023г. | председательпрофкома,администрация |
| * 1. Отчет профсоюзного комитета о проделанной работе.
 | январь-февраль 2023г. | председатель профкома |
| * 1. Об утверждении статистической отчетности за 2022 год.
 | январь-февраль 2022г. | казначей профкома |
| * 1. Об утверждении планов работы профсоюзного комитета и комиссий профкома на 2023 год.
 | январь-февраль 2021г. | председатель профкома |
| * 1. О финансовой работе профсоюзного комитета за 2022год и выполнении сметы за истекший год, и смете расходов профсоюзного комитета на 2023год.
 | январь-февраль 2021г. | казначей профкома |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и медицинского совета:**
 |
| * 1. О состоянии заболеваемости и производственного травматизма сотрудников больницы, мероприятия по улучшению условий труда, оздоровлению и снижению заболеваемости с временной нетрудоспособностью в больнице.
 |  | председатель профкома, комиссии профкома, администрация |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета с повесткой дня:**
 |
| * 1. О статистической отчетности за 2022 год.
 |  январь | профсоюзный комитет, казначей профкома |
| * 1. О плане работы профсоюзного комитета и комиссий профкома на 2023год.
 | январь | профсоюзный комитет, председатели комиссий профкома |
| * 1. О финансовой работе профсоюзного комитета за 2022год и выполнении сметы за истекший год, и смете расходов профсоюзного комитета на 2023год.
 |  январь | казначей профкома |
| * 1. О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых специалистов, установленных Трудовым Кодексом РБ и коллективным договором .
 | февраль | председатель комиссии |
| * 1. О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, ведение учетных документов.
 |  март | председательпрофкома, секретарь |
| * 1. О состоянии учета сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
 | март | председатель комиссии |
| * 1. О работе профсоюзного комитета по руководству профгруппами.
 |  апрель | председатель комиссии |
| * 1. О подписке на еженедельник «Белорускi Час» на второе полугодие 2023г.
 |  июнь | председатель профкома |
| * 1. О состоянии работы с обращениями работников и итогах рассмотрения писем, заявлений, жалоб, поступивших в профсоюзный комитет.
 |  июль | председатель комиссии |
| * 1. О правильности выплаты материальной помощи сотрудникам.
 |  август | председатель профкома, казначей |
| * 1. Об исполнении профбюджета за 1 полугодие 2023г.
 |  август  | казначейпрофкома |
| * 1. О состоянии профсоюзной документации в профгруппах.
 |  сентябрь | секретарь профкома |
| * 1. Об оздоровлении детей в летних оздоровительных лагерях в 2022г.
 |  сентябрь | председатель комиссии по оздоровлению |
| * 1. О состоянии и мерах по улучшению физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы среди членов профсоюза и участии в городской круглогодичной спартакиаде среди учреждений здравоохранения.
 |  октябрь | председатель комиссии |
| * 1. О подготовке к работе в зимних условиях.
 |  ноябрь | председатель комиссии |
| * 1. О подписке на еженедельник «Белорускi Час» на первое полугодие 2024г.
 |  |  |
| 1. **Общие мероприятия:**
 |
| * 1. Составить и провести анализ статистических и финансовых отчетов профкома за истекший год.
 |  декабрь-  январь  | профком |
| * 1. Оказание практической помощи профгруппам отделений в организации и планировании работы.
 |  постоянно | председатель профкома,члены профкома |
| * 1. Оказание практической помощи профгрупоргам в делопроизводстве.
 |  постоянно | председатель профкома,члены профкома, секретарь профкома |
| * 1. Обучение профактива.
 |  постоянно | председатели комиссий |
| * 1. Обучение общественных инспекторов по охране труда.
 | ежеквартально | председатель комиссии |
| * 1. Принять участие в отчетных собраниях в профгруппах.
 |  ноябрь,  декабрь | члены профкома |
| 1. **Культурно-массовая работа:**
 |
| * 1. Подготовить и провести мероприятия по чествованию ветеранов ВОВ (ко Дню Победы).
 |  май | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Подготовить и провести торжественное собрание, концерт художественной самодеятельности к профессиональному празднику медиков.
 |  июнь | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Организовать чествование почетных доноров, приуроченное к всемирному Дню донора крови.
 |  июнь | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Организовать поздравление ветеранов-медиков, посетить одиноких ветеранов, оказать им материальную помощь.
 | 1 октября | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Поздравить женщин с Днем матери, оказать материальную поддержку многодетным семьям.
 |  октябрь | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Принять участие в спортивных соревнованиях, проводимых обкомом профсоюза работников здравоохранения, районных соревнованиях.
 | в течение года | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Организовать и провести работу по подписке на газету «Белорускi Час».
 |  май, ноябрь | председатель профкома, члены профкома |
| * 1. Поздравить работников больницы, членов профсоюза, и их детей с Новым годом и Рождеством.
 |  декабрь | председатель профкома, члены профкома |
| 1. **Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Участие представителя ППО в работе коллегиальных органов нанимателя. |  | председатель профкома |
| 6.2. Участие представителя ППО в работе КТС. |  | председатель профкома |
| 6.3. Согласование ЛПА нанимателя: |  |  |
| 6.3.1. ПВТР | при разработке новых, изменении или дополнении действующих | председатель профкома |
| 6.3.1. график отпусков | ежегодно в срок, установленный КД | председатель профкома |
| 6.3.2. график работы (сменности) | ежемесячно | председатель профкома |
| 6.3.3. трудовых договоров членов-профсоюза | по желанию работника | председатель профкома |
| 6.3.4. другие | при необходимости | председатель профкома |
| 6.4. Работа по оказанию содействия работникам, пострадавшим от действий третьих лиц при выполнении трудовых обязанностей | при необходимости | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5. Работа с уязвимыми категориями работников: |  | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5.1. врачи-интерны, молодые специалисты (выплаты по 96 ст. ТК в связи с переездом) | постоянно | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5.2. молодые специалисты минимальное (повышение за контрактную форму найма, обеспечение жильем и др.) | постоянно | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5.3. работники, которым установлена группа инвалидности(продолжительность рабочего времени, отпуска и др.) | постоянно | председатель профкома, члены профкома |
| 6.5.4. работники, имеющие семейные обязанности (многодетные)(предоставление дополнительного свободного дня, отпуска и др.) | постоянно | председатель профкома, члены профкома |
| 6.6. Вопросы для рассмотрения на заседании профкома: |  |  |
| 6.6.1. Информирование о решениях вышестоящих профсоюзных органов, касающихся соблюдения законодательства о труде | при получении | председатель профкома |
| 6.6.2. Рассмотрение совместно с администрацией документов, подготовленных профсоюзными, контрольно-надзорными органами, касающихся соблюдения законодательства о труде (представления, рекомендации, акты, справки) | при получении | председатель профкома |
| 6.6.3. Рассмотрение запросов нанимателя (согласие профсоюза на прекращение, расторжение трудового договора по инициативе нанимателя) | при получении | председатель профкома |
| 6.6.4. итоги работы и утверждение отчета Ф №7-РиУПП за истекший год | январь | председатель профкома |
| 6.6.5. итоги работы по Декрету Президента РБ от 24.11.2006 №18 (за истекший год) | январь | председатель профкома |
| 6.6.6. итоги мониторинга контрактной формы найма ежегодно | январь | председатель профкома |
| 6.6.7. о состоянии учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий:ежегодно (по итогам года) | январь | председатель профкома |

Председатель профкома А.В.Иванистова