приложение №2

 к приказу

 УЗ Горецкая ЦРБ

 от 3.01.2019 № 1

**Алгоритмы административных процедур по выдаче медицинских заключений, справок, осуществляемых в учреждении здравоохранения «Горецкая ЦРБ»**

**Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, определяющей нуждаемость в санаторно-курортном лечении.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу, который определит перечень обследований согласно профилю санатория.

3. В обязательном порядке необходимы:

- флюорография органов грудной клетки - кабинет № 12.

-  клинический анализ крови - кабинет № 76

- общий анализ мочи - кабинет № 78.

- ЭКГ  кабинета № 47.

- осмотр акушера-гинеколога женской консультации - для женщин.

4. При наличии сопутствующих заболеваний - консультация врача специалиста об отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

5. После проведенного обследования обратиться к лечащему врачу для получения справки в часы  работы. Контактный номер телефона для предварительной записи 6-22-03; 6-23-40.

Ответственные – заведующие:

Заведующая поликлиникой – Берестова Т.В., каб. № 73, тел 6-34-93,

зав. терапевтическим отделением поликлиники  - Ануфриева В.Е., каб. № 54, зав. гинекологическим отделением поликлиники - Браницкая Е.М., каб. № 32А.

Выдача справки – 1 день после проведения медицинского осмотра.

Бесплатно. Срок действия справки – 6 месяцев.

**Выдача медицинской справки о состоянии здоровья для посещения бассейна.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться в кабинет профилактики № 9.

3. Заказать на прием медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У с данными флюорографии органов грудной клетки (каб. 12 на 1 этаже поликлиники, посещения смотрового кабинета - для женщин (каб. № 5 на 1 этаже поликлиники, осмотра врача дерматолога (каб. № 25 на 2 этаже поликлиники). Справки выдаются после прохождения перечисленных кабинетов врачом терапевтом в часы приема по графику работы. Консультацию по получению справки и графике работы врачей - регистратура, контактный телефон 6-22-03; 6-23-40.

Консультирование по административной процедуре проводят ответственное лицо – Берестова Т.В., заведующая поликлиникой, каб. № 73, тел 6-34-93.

Выдача справки – в день обращения. Бесплатно.

Срок действия справки – 6 месяцев.

**Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией.**

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность, военный билет для военнообязанных, заключение осмотров психиатра и нарколога.

2. Обратиться в регистратуру, где Вам выдадут направления по предварительной записи на прохождение осмотра офтальмологом, хирургом, ЛОР на флюорографическое обследование, в смотровой кабинет – для женщин.

5. После прохождения медицинского осмотра справка выдается в 73 кабинете.

Ответственная – Берестова Т.В., заведующая поликлиникой, каб. № 73, тел 6-34-93

Выдача справки 1 день после медицинского осмотра. Бесплатно.

Срок действия справки – 3 месяца.

**Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии  о наличии заболеваний, которые являются основанием для освобождения учащихся от выпускных экзаменов за период обучения на уровнях общего базового и общего среднего образования.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У

3. В зависимости от диагноза обратиться к участковому врачу педиатру или лечащему врачу специалисту поликлиники, который назначит консультацию врачей специализированных диспансеров, МОДБ. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, в часы приема (ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00).

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК. Бесплатно.

Срок действия заключения – 3 месяца.

**Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к работе в данной профессии.**

Для получения справки необходимо:

1. Направление организации для прохождения медицинского осмотра.

2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3. Инвалидам 3 группы - справку из МРЭК с трудовыми рекомендациями.

4. Выписку из амбулаторной карты по месту прописки (для лиц, не прописанных в районе обслуживания УЗ «Горецкая ЦРБ»)

5. Обратиться в кабинет профосмотров № 7 (контактный телефон – 6-21-82, медсестра Акимова Лариса Дмитриевна), предварительно заказав медицинскую карту амбулаторного больного в регистратуре ф-025У и талон для прохождения медицинского осмотра.

6. Договор об оказании платной услуги и квитанцию об оплате медосмотра (для внебюджетных организаций).

7. Пройти лабораторное обследование, ЭКГ, флюорографическое обследование, кабинет № 9 для измерения антропометрических данных и внутриглазного давления по направлениям, выданным кабинетом № 7.

8. При наличии результатов указанных выше обследований пройти медосмотр у врачей специалистов.

9. Справку выдает заведующая поликлиникой Берестова Т.В., каб. № 73, тел 6-34-93.

Выдача справки 1 день после прохождения медицинского осмотра.

Срок действия справки – от 1 года до 3 лет в зависимости от сроков прохождения обязательных медицинских осмотров работников.

**Выдача медицинской справки о состоянии здоровья для помещения гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Иметь направление из учреждения социального обслуживания, в котором перечислен перечень необходимых обследований.

3. Обратиться к врачу-терапевту участковому в часы работы, предварительно заказав медицинскую карту амбулаторного больного.

4. После проведения необходимых обследований, осмотра врачей, лабораторных обследований, флюорографического обследования, обследования на дизгруппу, заключение выдает ВКК, каб. № 65 в часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00 - 13.00, четверг с 14.00-15.00.

   Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел 6-27-13.

Выдача заключения 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – бессрочно.

**Выдача врачебного свидетельства о смерти.**

Врачебное свидетельство о смерти выдается организацией здравоохранения, где наблюдался больной в течение последнего времени.

Для получения врачебного свидетельства о смерти необходимо:

1. Иметь при себе паспорт умершего.

2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получающего свидетельство.

3. Обратиться в регистратуру поликлиники для получения медицинской карты умершего, затем в кабинет участкового врача терапевта с паспортами. В субботние дни следует обратиться в регистратуру и к дежурному терапевту, номер кабинета укажет медицинский регистратор. В воскресные и праздничные дни за выдачей врачебного свидетельства о смерти следует обратиться в приемный покой к дежурному терапевту, который проведет консультирование по вопросу выдачи свидетельства о смерти.

Ответственные: заведующая поликлиникой – Берестова Т.В., каб. № 73, тел 6-34-93, заведующая терапевтическим отделением поликлиники  - Ануфриева В.Е., каб. № 54. Срок действия свидетельства – бессрочно. Бесплатно.

**Выдача медицинской справки о состоянии здоровья  кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, родители-воспитатели.**

**Для получения справки необходимо:**

**1**. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Иметь направление из органов опеки и попечительства.

3. Обратиться в регистратуру, заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У.

4. Обратиться в кабинет доврачебный № 7 для получения направлений медицинское обследование, согласно направлению из органов опеки и попечительства.

5. Пройти медицинский осмотр у врачей специалистов

6. После прохождения медицинского обследования справку выдает

заведующая поликлиникой – Берестова Т.В., каб. № 73, тел 6-34-93.

 (дублер – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел 6-27-13)

Бесплатно. Срок действия справки – 1 год.

Предварительное консультирование **-** заведующая поликлиникой – Берестова Т.В., каб. № 73, тел 6-34-93, график работы с 10.00-17.30.

**Выдача  заключения врачебно-консультационной комиссии о переводе беременной женщины на другую работу, не связанную с вредными условиями труда.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к врачу акушеру-гинекологу для постановки на учет по беременности.

3. Заключение выдает ВКК поликлиники после предоставления индивидуальной карты беременной из женской консультации, каб. №65, согласно графику работы.

  Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки -  до ухода в отпуск по беременности и родам.

**Выдача обменной карты (сведения женской консультации о беременности).**

Для получения обменной карты необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться на прием к акушеру гинекологу в часы приема, для постановки на учет по беременности.

3. Пройти первичные обследования по направлению врача акушера-гинеколога.

4. Обменная карта выдается при повторном посещении акушер-гинеколога женской консультации при наличии результатов обследований.

Ответственная – Браницкая Е.М., зав. гинекологическим отделением поликлиники, каб № 32 А.

Выдача – 1 день со дня обращения.

Бесплатно. Срок действия - бессрочно.

**Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии  на получение пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности.**

Для получения справки необходимо:

1. Обратиться к акушер-гинекологу для постановки на учет по беременности в срок до 12 недель беременности.

2. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3. Если женщина обслуживается в женской консультации по прикреплению предоставить выписку из медицинской карты амбулаторного больного ф-025У с прежнего места жительства.

4. Справку выдает ВКК поликлиники после предоставления индивидуальной карты беременной из женской консультации, каб. № 65 в часы работы ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00, если женщина стала на учет по беременности в срок до 12 недель и выполняла рекомендации врача-акушера гинеколога.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – 6 месяцев после родов.

**Выдача  заключения врачебно-консультационной комиссии о наличии заболевания, при котором признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими,  в одной комнате (квартире).**

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу-терапевту участковому согласно графику его работы, предварительно заказав в регистратуре медицинскую карту амбулаторного больного.

3. Врач, к которому обратился гражданин, организует и проводит медицинский осмотр и обследование с целью установления наличия заболеваний, предусмотренных перечнем заболеваний, при которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими в одной комнате (квартире).

4. После прохождения медицинского осмотра заключение выдает ВКК, каб. №  65, в часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00 -13.00, четверг с 14.00-15.00.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача, каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия заключения – 6 месяцев.

**Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о наличии заболеваний, дающих лицам, страдающим ими, право на дополнительную площадь жилого помещения.**

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу терапевту участковому согласно графику его работы, предварительно заказав в регистратуре медицинскую карту амбулаторного больного.

3. Врач, к которому обратился гражданин, организует и проводит медицинский осмотр и обследование с целью установления наличия заболеваний, дающих лицам, страдающим ими, право на дополнительную площадь.

4. После прохождения медицинского осмотра заключение выдает ВКК, каб. №  65, в часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00. Ответственная –– Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК. Бесплатно.

Срок действия справки – 6 месяцев.

**Выдача справки о временной нетрудоспособности.**

Справки о временной нетрудоспособности выдаются при наличии признаков нетрудоспособности.

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу в часы приема, предварительно заказав медицинскую карту амбулаторного больного, или вызвать врача на дом по тел. 6-22-03; 6-23-40.

Ответственный – лечащий врач.

Выдача справки – в день установления временной нетрудоспособности.

 Срок действия справки – на срок установления временной нетрудоспособности.

**Выдача листка нетрудоспособности.**

Листок нетрудоспособности выдает лечащий врач при наличии признаков  нетрудоспособности.

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу в часы приема в поликлинике, предварительно заказать в кабинет медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У или вызвать врача-терапевта участкового на дом по телефонам: 6-22-03; 6-23-40.

Ответственный – лечащий врач.

Выдача – в день установления временной нетрудоспособности. Бесплатно.

Срок действия справки – на срок установление временной нетрудоспособности.

**Выдача медицинской справки о состоянии здоровья на абитуриентов, поступающих в учреждения, обеспечивающие получение   высшего и среднего специального образования и профессионально-технического образования.**

Для получения справки ф. 1здр/у-10 необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, квитанцию об уплате.

2. Инвалидам  справку с МРЭК с трудовыми рекомендациями.

3.Медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У (заказать в регистратуре).

4. Обратиться в доврачебный кабинет № 7 или регистратуру для получения направлений на лабораторные обследования, флюорографическое обследование, прохождение смотрового кабинета для женщин, проведение антропометрических измерений в кабинете № .

5. После прохождения перечисленных обследований пройти врачей специалистов, указанных доврачебным кабинетом № 7 или регистратурой.

6.После прохождения медицинской комиссии заключение выдает зав. поликлиникой Берестова Т.В., в каб. №73, в ее отсутствие - Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65.

Ответственный – заведующая поликлиникой – Берестова Т.В., каб. №73, тел 6-34-93, график работы с 10.00-17.30.

 Предварительное консультирование **-** заведующая поликлиникой – Берестова Т.В., каб. № 73, тел. 6-34-93, график работы с 10.00-17.30, при отсутствии обращаться к Коробкиной Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача справки – 1 день после поведения медицинского осмотра. Бесплатно лицам до 17 лет. Срок действия справки – 6 месяцев.

**Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии об искусственном прерывании беременности по медицинским и социальным показаниям.**

Решение о наличии показаний для искусственного прерывания беременности выносит врачебно-консультационная  комиссия кабинет № 65 в часы приема.

Для получения заключения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Обратиться на прием к врачу гинекологу по предварительной записи для направления на ВКК, часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

1. Индивидуальная карта беременной выдается лечащим врачом гинекологом.
2. Медицинскую карту амбулаторного больного ф. 025У заказать в регистратуре.
3. Справку и документы, подтверждающие наличие медицинских или  социальных показаний для прерывания беременности.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13, часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки -  до момента прерывания беременности.

**Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости в постоянном уходе за лицами, достигшими 80-летнего возраста.**

Для получения заключения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Медицинская карта амбулаторного больного (заказать в регистратуре) с данными обследования и осмотров специалистов (терапевт, хирург, невролог).

3. Заключение выдает ВКК, каб. № 65, график работы ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия справки – бессрочно.

**Выдача медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.**

Справку выдает после осмотра и на основании сведений, полученных из райЦГЭ и ОЗ, врач-инфекционист в часы работы (каб. № 5), в ее отсутствие  - врач-терапевт участковый, который обслуживает по месту жительства.

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Медицинская карта амбулаторного больного (заказать в регистратуре).

Ответственная – Тараканова Л.Е., врач-инфекционист, каб. № 5, тел. 4-39-92.

Выдача справки в день обращения. Бесплатно. Срок действия справки – 3 дня.

**Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии  о наличии заболеваний, при которых родители (родитель) не могут выполнять родительские обязанности.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться в регистратуру, заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У, где Вам выдадут направление на флюорографическое обследование, анализ крови, анализ мочи, ЭКГ, консультацию специалистов.

3. Поставить в известность зав. поликлиникой Берестову Т.В. (контактный телефон – 6-34-93), кабинет № 73, 4 этаж поликлиники.

4. Пройти медицинское обследование согласно направлению (лица, признанные судом обязанными, проходят медицинский осмотр в сопровождении медицинского работника и бесплатно в течение 3-х дней после принятия судом решения).

5. После прохождения медицинского обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, в часы работы ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия – 1 год.

**Выдача выписки (копии) из медицинских документов**.

Для получения выписки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Медицинская карта амбулаторного больного ф-025У (заказать в регистратуре).

3. Обратиться в доврачебный кабинет № 9, медицинская сестра Фомченко З.В., график работы с 8.00-16.30, справки по телефону -

6-22-03; 6-23-40.

Ответственная – Берестова Т.В., заведующая поликлиникой, каб. № 73, тел 6-34-93.

Выдача выписки 5 дней со дня обращения.  Бесплатно.

Срок действия справки – бессрочно.

**Выдача медицинского заключения врачебно-консультационной комиссии  о наличии заболевания, при котором гражданин не может пользоваться лифтом.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.

4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование, иметь консультативные заключения врачей специалистов Могилевского городского консультативно-диагностического центра, специализированных диспансеров,    стационаров. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, в часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК. Бесплатно.

Срок действия заключения – бессрочно.

**Выдача медицинского заключения врачебно-консультационной комиссии  о нуждаемости во временном переводе на другую работу по медицинским показаниям.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.

4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование, иметь консультативные заключения врачей специалистов Могилевского городского консультативно-диагностического центра, специализированных диспансеров,    стационаров.

5. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. №65, в часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия заключения – до 1 года.

**Выдача медицинского заключения врачебно-консультационной комиссии  о нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф. 025-У.

4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование.

5. После обследования заключение выдает ВКК, кабинет № 65, в часы приема.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13, график работы ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия  справки от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации.

**Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, определяющей возможность участия в физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе сдачи экзамена по физической культуре)**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Инвалидам труда справку с МРЭК с трудовыми рекомендациями.

3. Медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У заказать в регистратуре.

4. Обратиться к участковому врачу (помощнику врача) для получения направления на обследования (флюорография органов грудной клетки, общий анализ крови, мочи).

5. Пройти в случае отсутствия медицинских заключений врачей специалистов медицинский осмотр

После прохождения медицинской комиссии заключение выдает – Вист Эдгар Витальевич, каб. № 49, в его отсутствие - зав. терапевтическим отделением Ануфриева В.Е. (каб. № 54, в часы работы).

Ответственный –– Берестова Т.В., заведующая поликлиникой, каб. №73, тел. 6-34-93, в ее отсутствие - Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  (каб. № 65, в часы работы).

Выдача заключения – 1 день после медицинского осмотра.  Бесплатно.

Срок действия справки – 6 месяцев.

**Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показаниям студентам, учащимся учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования.**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.

4. В зависимости от диагноза необходимо пройти полное обследование, иметь консультативные заключения врачей специалистов Могилевского консультативно-диагностического центра, специализированных диспансеров,    стационаров. После необходимого обследования заключение выдает ВКК, каб. № 65, в часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно. Срок действия заключения – от 1 месяца до 1 учебного года в зависимости от заболевания.

**Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о необходимости сопровождения инвалидов I** **группы, детей-инвалидов на санаторно-курортное лечение.**

Для получения медицинского заключения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2. Обратиться к лечащему врачу в часы приема.

3. Заказать медицинскую карту амбулаторного больного ф.025-У.

4. После проведенного обследования лечащий врач представляет медицинскую карту амбулаторного больного на ВКК, кабинет № 65, где выдается заключение в часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

Ответственная - Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65,

тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после заседания ВКК.

Бесплатно.

Срок действия заключения – на срок предоставляемого санаторно-курортного лечения.

**Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения (вид на жительство)**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и квитанцию об оплате.

2. Медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У заказать в регистратуре.

3. Обратиться в кабинет № 7 для получения направления на обследования.

4.После проведенного обследования обратиться в кабинет № 65, где выдается справка в часы приема ежедневно понедельник - пятница с 12.00-13.00, четверг с 14.00-15.00.

Ответственная – Коробкина Н.Г., зам. главного врача,  каб. № 65, тел. 6-27-13.

Выдача заключения – 1 день после проведенного обследования.

Бесплатно.

Срок действия-1месяц.

**Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов**

Для получения справки необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность., документ, подтверждающий право на льготы.

2. Медицинскую карту амбулаторного больного ф-025У заказать в регистратуре.

         3. Обратиться в  кабинет лечащего врача для получения карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов.

          5. Выдача карты в день обращения.

          6. Бесплатно.

          7. Срок действия – 5 лет.

 Ответственные лица: **––** Берестова Т.В., заведующая поликлиникой, каб. № 73, тел. 6-34-93, Ануфриева В.Е., зав. терапевтическим отделением, каб. № 54.

**Выдача медицинской справки  о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами**.

Для получения необходимо:

1. Иметь при себе паспорт или документ, удостоверяющий личность, выписку из медицинской карты амбулаторного больного ф. 025у, 2 фотографии.

2. Обратиться в  регистратуру поликлиники. Оформить медицинские документы, необходимые для прохождения комиссии.

3. Прохождение медицинского осмотра в часы работы членов водительской комиссии ежедневно вторник – пятница, для городского населения 14.00-15.00, для сельского населения 12.00-13.00, выдача заключения о годности к управлению транспортом (вторник, среда с 14.00 до 15.00, четверг с 12.00 до 13.00). Организованы дополнительные дни по субботам: 1-я и 3-я суббота каждого месяца.

Ответственная – Маликова Е.В., зам. главного врача,  каб. № 71, тел. 7-01-73.

Выдача справки 1 день после медицинского осмотра.

Бесплатно.

Срок действия справки – до 5 лет.