**Перечень административных процедур, осуществляемых в учреждении здравоохранения « Горецкая центральная районная больница»» по устным и письменным заявлениям граждан**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\*** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| **ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Аниховская И.А.  специалист по кадрам  Шевалдина А.В. – заведующий сектором кадровой и правовой работы  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.55509 и предварительное консультирование | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача [справки](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\200199.htm#a17) о месте работы, службы и занимаемой должности | Аниховская И.А.-  специалист по кадрам  Шевалдина А.В. – заведующий сектором кадровой и правовой работы  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.55509 и предварительное консультирование | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача [справки](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\200199.htm#a18) о периоде работы, службы | Аниховская И.А.-  специалист по кадрам  Шевалдина А.В. – заведующий сектором кадровой и правовой работы  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.55509 и предварительное консультирование | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача [справки](file:///C:\Gbinfo_u\Администратор\Temp\194310.htm#a1) о размере заработной платы (денежного довольствия) | Разумовская А.В., Сухобаевская Н.Ф.,  Ткачева Л.М.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70557 и предварительное консультирование | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Авраменко Л.Н.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70546 и предварительное консультирование | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Авраменко Л.Н.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70546 и предварительное консультирование | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Авраменко Л.Н.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70546 и предварительное консультирование | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Авраменко Л.Н.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70546 и предварительное консультирование | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Авраменко Л.Н.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70546 и предварительное консультирование | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Разумовская А.В., Сухобаевская Н.Ф.,  Ткачева Л.М.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70557 и предварительное консультирование | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Разумовская А.В., Сухобаевская Н.Ф.,  Ткачева Л.М.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70557 и предварительное консультирование | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Разумовская А.В., Сухобаевская Н.Ф.,  Ткачева Л.М.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70557 и предварительное консультирование | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Разумовская А.В., Сухобаевская Н.Ф.,  Ткачева Л.М.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70557 и предварительное консультирование | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Аниховская И.А.-  специалист по кадрам  Шевалдина А.В. – заведующий сектором кадровой и правовой работы  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.55509 и предварительное консультирование | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Разумовская А.В., Сухобаевская Н.Ф.,  Ткачева Л.М.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70557 и предварительное консультирование | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Аниховская И.А.-  специалист по кадрам  Шевалдина А.В. – заведующий сектором кадровой и правовой работы  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.55509 и предварительное консультирование | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Разумовская А.В., Сухобаевская Н.Ф.,  Ткачева Л.М.  бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.70557 и предварительное консультирование | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Старовойтова Е.М. – главный бухгалтер  понедельник-  пятница  с 8.00 до 16.30  тел.59594 и предварительное консультирование | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| **4.3 Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетними и назначении опекуна (попечителя)** | Консультирование и выдачу проводит юрисконсульт:  Суяркова В.С. в  кабинете отдела кадров, расположенного в  бухгалтерском блоке одноэтажного здания больницы. Время приема с 8.00 до 17.00 с понедельника по пятницу. Обед: с 13.00 до 14.00. тел. 5-55-09  При отсутствии Суярковой В.С. прием ведет Шевалдина А.В.  Тел.5-55-09 | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  Автобиография кандидата в опекуны (попечители)  Одна фотография заявителя размером 30х40 мм  Медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  Документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| **4.4. Принятие решения о выдаче опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества подопечного** | Консультирование и выдачу проводит юрисконсульт:  Суяркова В.С. в  кабинете отдела кадров, расположенного в  бухгалтерском блоке одноэтажного здания больницы. Время приема с 8.00 до 17.00 с понедельника по пятницу. Обед: с 13.00 до 14.00. тел. 5-55-09  При отсутствии Суярковой В.С. прием ведет Шевалдина А.В.  Тел.5-55-09 | Заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом подопечного  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя)  Копии документов, подтверждающих принадлежность имущества подопечному  Копия кредитного договора – в случае сдачи имущества подопечного в залог | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| **ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | | | | | |
| 7.2. Выдача заключения: |  |  |  |  |  |
| 7.2.1**.** врачебно-консультационной комиссии | ВКК, кабинет № 65 поликлиники, 4 этаж, график работы: понедельник,среда, пятница с 11.00до13.00  консультирование ведет председатель Ануфриева Валентина Евгеньевна, конт.  тел. 5 40 13 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации |
| 7.2.2**.** медико-реабилитационной экспертной комиссии | Зданиемедико-еабилитационной комиссии, председатель МРЭК Гордеенко Наталья Евгеньевна , тел. 5 40 11, график работы понедельник, вторник., среда, пятница с 9.00до 15.00  Консультирование в поликлинике ведет зав.терапевтическим отделением поликлиники Ануфриева Валентина Евгеньевна в каб. № 65 поликлиники , с 8.00- 17.00, контактный телефон 54013 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня после окончания медико-социальной экспертизы | на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии |
| 7.3. Выдача медицинской справки о рождении | заведующая отделением для беременных и рожениц Быкова Нина Николаевна  тел. 5 90 95  график работы 8.00-16.00, контактные телефоны 59095, 59552. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день со дня обращения | бессрочно |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении**)** | Участковый врач-терапевт, врач-специалист поликлиники график работы 8.00-17.00 (по графику) (обращаться в регистратуру , тел. 55 003 , затем в каб. № 9, 1-й этаж поликлиники , Фомченко Зоя Владимировна)  Консультирование проводит Ануфриева Валентина Евгеньевна в каб.№ 65, контактный телефон 54013 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности(справки о временной нетрудоспособности**)** | Лечащий врач по графику работы с 8.00 до 17.00, контактный телефон регистратуры- 55003  Консультирование проводят : Ануфриева Валентина Евгеньевна в каб № 65 поликлиники с 8.00-17.00( в части взрослого населения), телефон 54013  и Маргунский Александр Михайлович, зав.педиатрическим отделением поликлиники, в каб№29 с 8.00-17.00 (в части детского населения), телефон 55474 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | кабинет № 65 поликлиники, 4 этаж, график работы:  понедельник- пятница  с 8.00 до 17.00 ,  консультирование ведет Ануфриева Валентина Евгеньевна тел. 5 40 13 ( в части взрослого населения)  Маргунский Александр Михайлович, ав.педиатрическим отделением поликлиники, в каб№ 29 педиатрического отделения поликлиники, график работы:  понедельник- пятница  с 8.00 до 17.00 ,контактный телефон 55474 (в части детского населения)  врач-психиатр, нарколог Дорофеева Антонина Георгиевна, Чукова Лидия Владимировна с 8.00 до 16.30 в каб. № 1, 2 поликлиники  тел 55031  Председатель водительской комиссии Беззубенко Светлана Григорьевна , хирургический корпус , каб. 206  график работы с 8.00- - 17.00,  контактный телефон 70173  тел.регистратуры 55003 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  выписка из медицинских документов (сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета),  две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами  военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | до 1 года,  для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет |
| 7.7. Выдача индивидуальной программы реабилитации инвалида | Здание медико-реабилитационной комиссии, председатель МРЭК Гордеенко Наталья Евгеньевна ,  тел. 5 40 11, график работы понедельник, вторник., среда, пятница с 9.00до 15.00  Консультирование ведет зав.терапевтическим отделением поликлиники Ануфриева Валентина Евгеньевна в каб. № 65 поликлиники, график работы с 8.00-17.30, контактный телефон 54013 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня после окончания медико-социальной экспертизы | на срок установления инвалидности |
| 7.8. Выдача экспертного заключения по вопросу установления причинной связи увечья или заболевания, приведших к потере или частичной утрате профессиональной трудоспособности, инвалидности или смерти, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями | Консультирование ведет зав.терапевтическим отделением поликлиники Ануфриева Валентина Евгеньевна в каб. № 65 поликлиники  график работы с 8.00-17.30, контактный телефон 54013 | заявление  удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, или удостоверение потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, или справка о праве на льготы несовершеннолетнего, потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС  выписка (копия) из трудовой книжки  удостоверение инвалида – для инвалидов  свидетельство о смерти – в случае смерти лица, пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий  справка о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зонах радиоактивного загрязнения | бесплатно | 5 дней после принятия соответствующим межведомственным экспертным советом решения, но не позднее 75 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | доврачебный кабинет № 9  медсестра Фомченко Зоя Владимировна  8.00-16.00  Телефон регистратуры . 55 003  Консультирование ведет зав.поликлиники Берестова Татьяна Викторовна в каб№ 73 поликлиники с 8.00 до 17.00, контактный телефон 53693 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.10. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 7.10.1**.**об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра | Отделение переливания крови,  Консультирование проводит заведующая отделением  Иванистова Алла Вячеславовна  телефон 5 95 77  с 8.00до15.00. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день проведения медицинского осмотра | 2 месяца |
| 7.10.2**.**о количестве кроводач | Отделение переливания крови,  Консультирование проводит заведующая отделением  Иванистова Алла Вячеславовна  телефон 5 95 77  с 8.00до15.00. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.10.3.о предоставлении гарантий и компенсаций донору | Отделение переливания крови,  Консультирование проводит заведующая отделением  Иванистова Алла Вячеславовна  телефон 5 95 77  с 8.00до15.00. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 2 года |
| 7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов | Лечащий врач (терапевт, педиатр, узкий специалист) с 8.00до17.00 (по графику) телефон регистратуры 55003  Консультирование ведет зав.поликлиники Берестова Татьяна Викторовна в каб № 73 поликлиники с 8.00 до 17.00, контактный телефон 53693 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | в день обращения | 5 лет |

**Предварительное консультирование граждан по вопросам осуществления административных процедур проводится ответственными лицами в соответствии с утвержденным режимом работы.**

**Заинтересованное лицо может участвовать в осуществлении административной процедуры лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами.**

**Личное участие заинтересованного лица в осуществлении административной процедуры не лишает его права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заинтересованное лицо права на личное участие в осуществлении такой процедуры, если иное не предусмотрено законодательными актами.**

**Представителями заинтересованного лица могут быть граждане, обладающие гражданской дееспособностью в полном объеме, либо юридические лица.**

**Не могут быть представителями заинтересованного лица работники уполномоченного органа, в который обращается заинтересованное лицо за осуществлением административной процедуры, за исключением работников уполномоченного органа, которые являются законными представителями заинтересованного лица.**

**Представители заинтересованного лица при осуществлении административной процедуры могут совершать действия, право на осуществление которых имеет заинтересованное лицо, в пределах предоставленных им полномочий.**

**Представители заинтересованного лица осуществляют свои полномочия на основании акта законодательства, либо акта уполномоченного на то государственного органа, либо доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.**